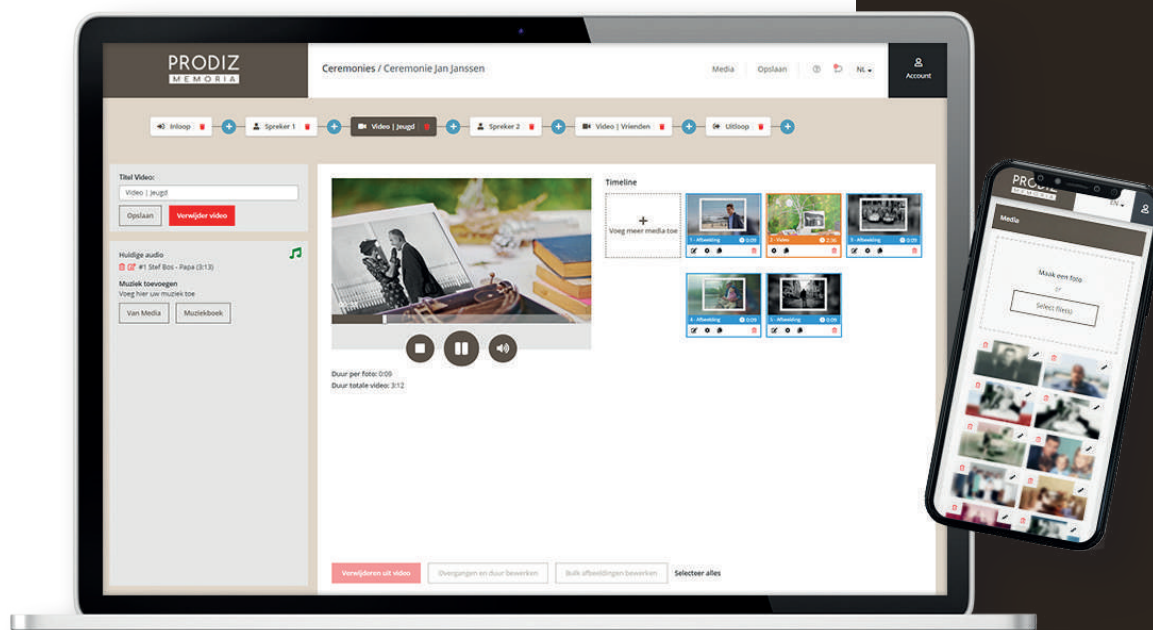




Handleiding

Prodiz Memoria



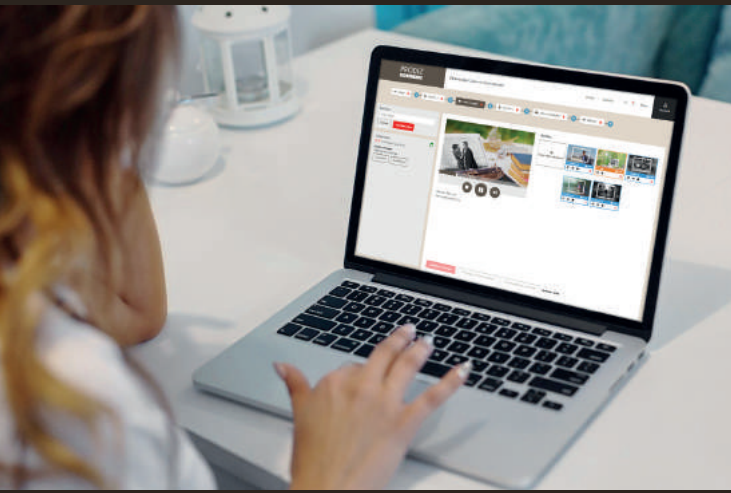
WELKOM BIJ PRODIZ MEMORIA

Deze handleiding beschrijft de mogelijkheden in het programma en maakt u wegwijs in het maken van uw ceremonies. Vraag uw inloggegevens aan via info@prodizmemoria.com of tel. +31(0)478-517438.



INHOUDSOPGAVE

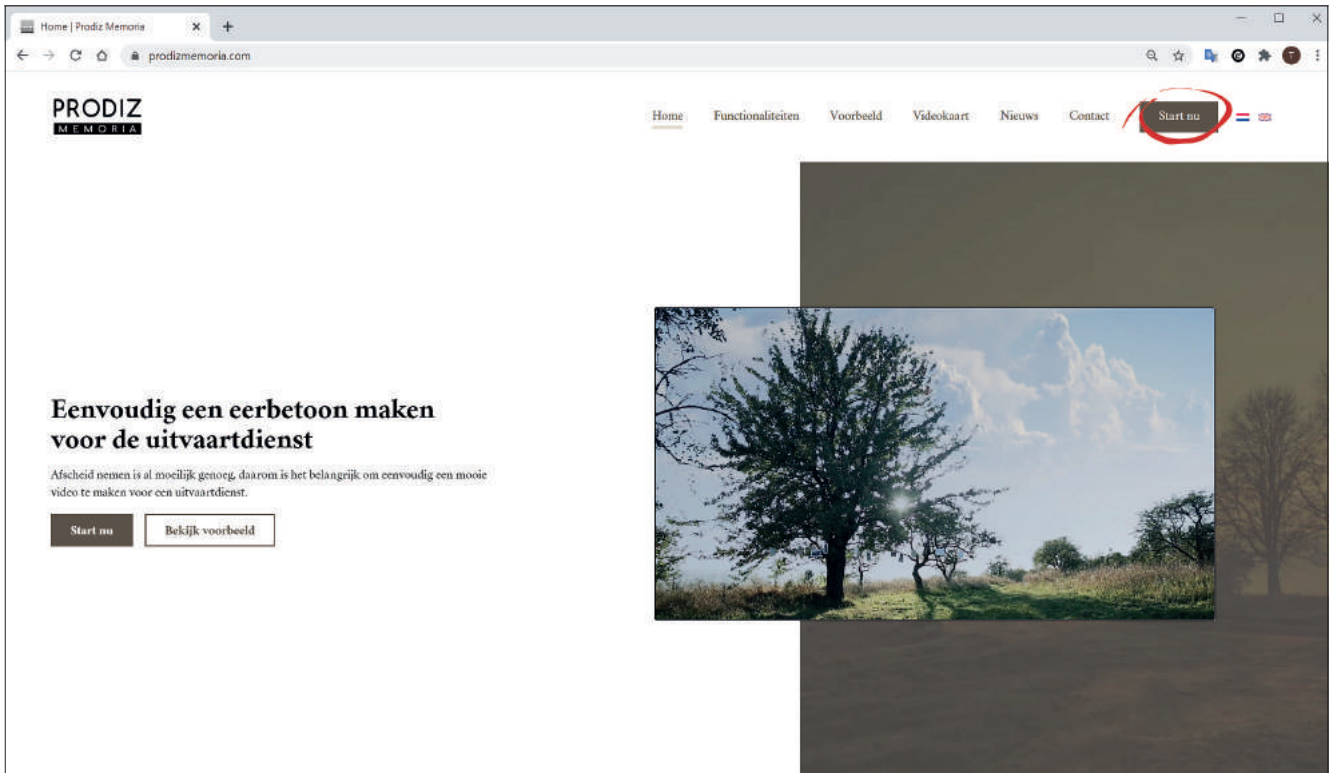
1	INLOGGEN	4
2	CEREMONIE	5
2.1	Ceremonie aanmaken	5
2.1.1	Ceremonie voor	6
2.1.2	Opdrachtgever	6
2.1.3	Planning	7
2.1.3.1	Datum en aanvang van de ceremonie	7
2.1.3.2	Notificatie video-afronding	7
2.1.4	Familie en mobiele portal	7
2.1.4.1	Notificatie familieportal	7
2.1.4.2	Blokkeer familieportal	7
2.1.4.3	Blokkeer toevoegen draaiboekelementen	8
2.1.4.4	Maximum aantal foto's per video	8
2.1.5	Inschakelen/uitschakelen functies	8
2.1.5.1	Thema video's maken	8
2.1.5.2	Naam van video's aanpassen in familieportal	8
2.1.5.3	Deel ceremonie met opdrachtgever (goedkeuren video's)	8
2.1.5.4	Automatisch nummering van bestanden in ZIP export	9
2.2	Ceremonie uitleg iconen	10
2.2.1	Bewerk ceremonie gegevens	10
2.2.2	Status	10
2.2.3	Goedkeuring presentatie	10
2.2.4	Inplannen	11
2.2.5	Opname ceremonie	11
2.2.6	Gebruiker	11
2.2.7	Familie en mobiele portal	12
2.2.8	Klaar voor download	13
2.2.9	Prullenbak	13



3	STARTEN MET DE UITVAARTPRESENTATIE	14
3.1	Media toevoegen en bewerken	14
3.1.1	Foto's	14
3.1.2	Video	15
3.1.3	Muziek	15
3.2	Media toevoegen en bewerken familie en mobiele portal	16
3.3	Mediabibliotheek	17
3.4	Bewerken afbeeldingen	17
4	DRAAIBOEK SAMENSTELLEN	19
4.1	Inloop	20
4.2	Spreekmoment	22
4.3	Muziekmoment	24
4.4	Video (standaard)	24
4.4.1	Bulk acties	29
4.5	Thema video	30
4.5.1	Dynamische thema video	31
4.5.2	Statische thema video	34
4.5.2.1	Mijn muziek duurt langer dan mijn video	37
4.5.2.2	Mijn video duurt langer dan mijn muziek	38
4.6	Uitloop	38
4.7	Mediabibliotheek kleurindicatie	39
5	AFRONDEN EN DELEN	41
6	INSTELLINGEN	44

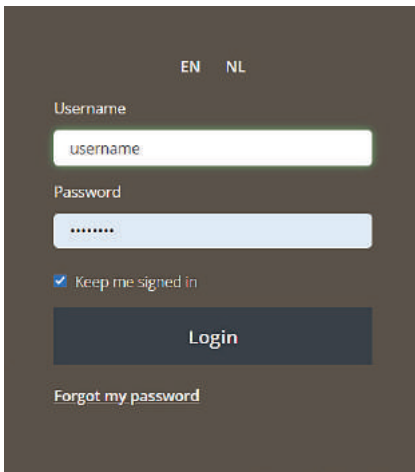
1 INLOGGEN

Ga naar **www.prodizmemoria.com** en klik rechtsboven op “Start nu” (afbeelding 1.1).
Wij adviseren u om Google Chrome als browser te gebruiken.



1.1

Er volgt een inlogscherm waarin u de inloggegevens invult die van ons u heeft ontvangen (afbeelding 1.2).



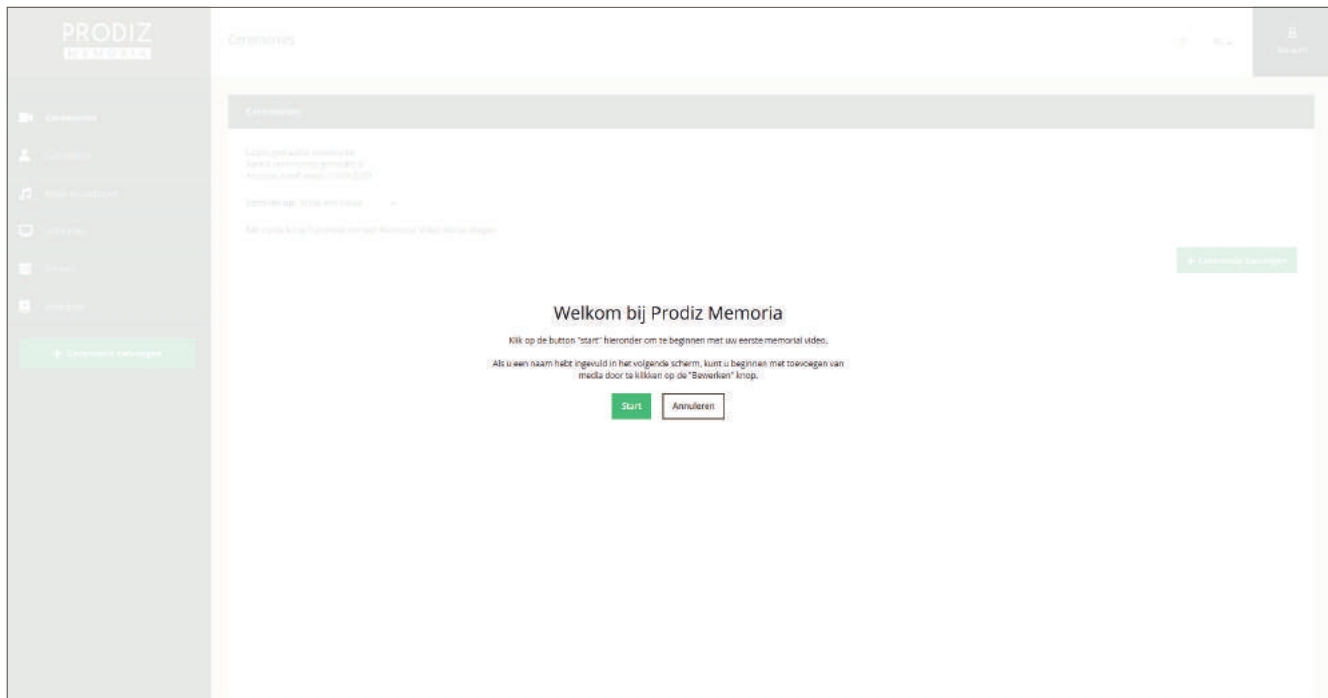
1.2

2 CEREMONIE

De eerste stap in het traject is het aanmaken van een nieuwe ceremonie. In dit hoofdstuk begeleiden we u stap voor stap door het traject om op een juiste manier een nieuwe ceremonie aan te maken.

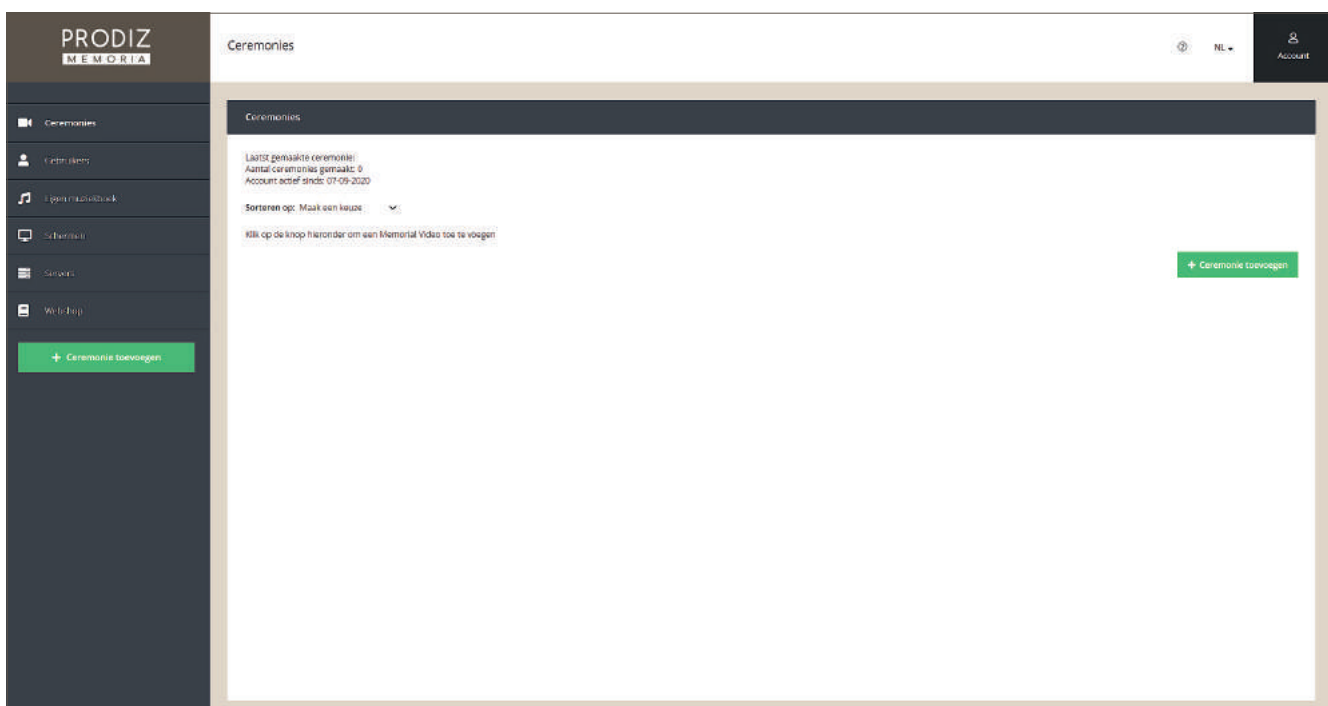
2.1 CEREMONIE | AANMAKEN

Wanneer u voor de eerste keer inlogt, krijgt u onderstaand beginscherm te zien (afbeelding 2.1).



2.1

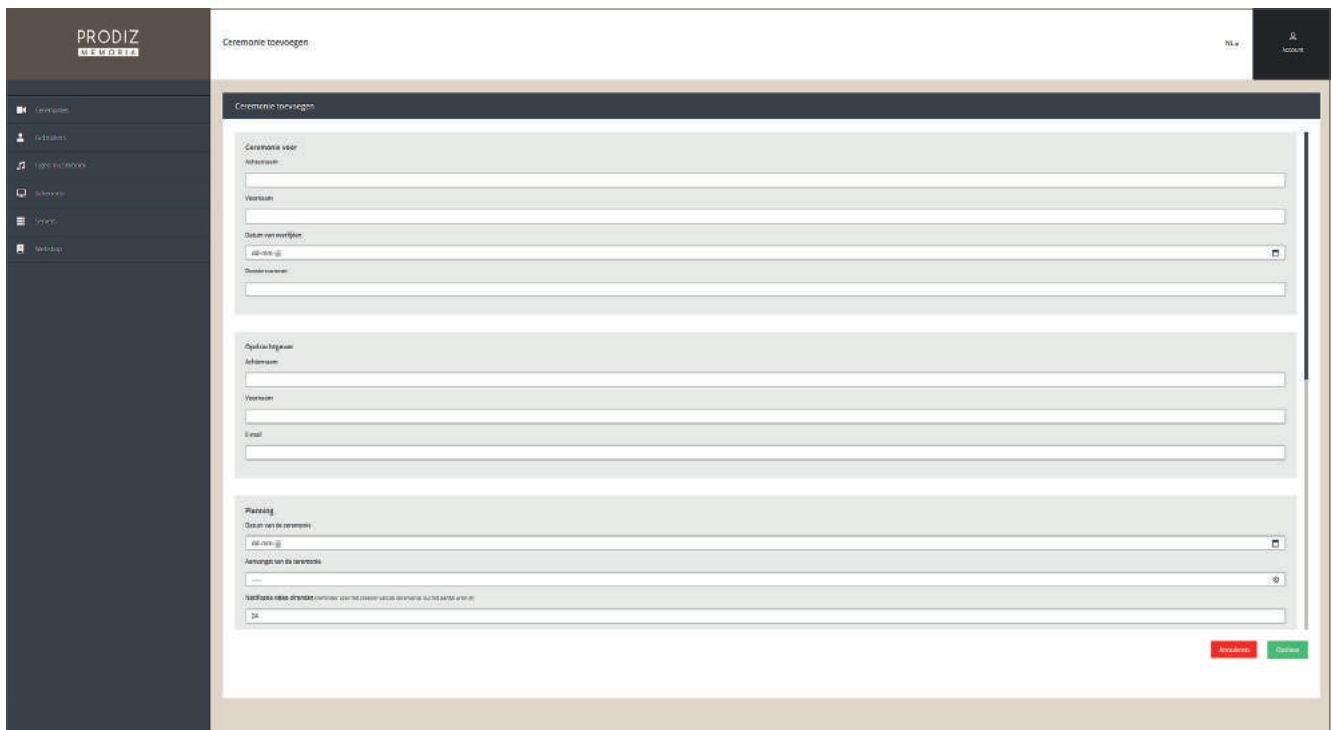
Klik op "Start" om een ceremonie aan te maken. Het beginscherm nadat u eerder heeft ingelogd, ziet er als volgt uit (afbeelding 2.2).



2.2

Om een nieuwe ceremonie aan te maken, klikt u in de linker kolom of rechts op de groene knop "+ Ceremonie toevoegen". Wanneer u een volgende keer inlogt, start u direct bij dit algemene overzicht.

Vervolgens kunt u de benodigde gegevens invullen die van belang zijn voor de ceremonie.

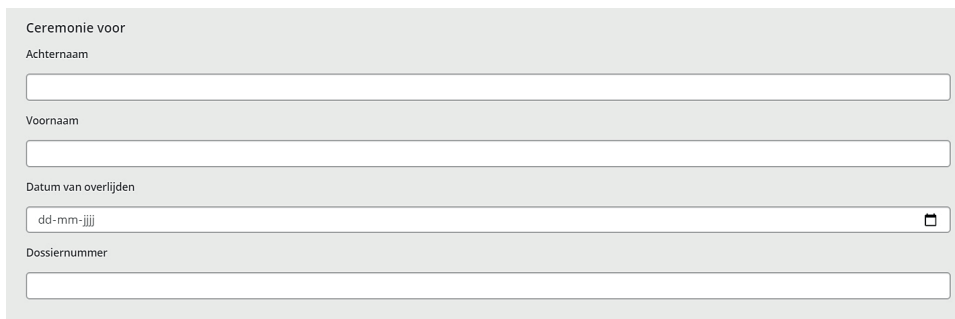


The screenshot shows the 'Ceremonie toevoegen' (Add Ceremony) form in the PRODIZ Nieuw system. The form is divided into three main sections: 'Ceremonie voor' (Ceremony for), 'Opdrachtgever' (Client), and 'Planning' (Planning). The 'Ceremonie voor' section includes fields for 'Achternaam' (Last name), 'Voornaam' (First name), 'Datum van overlijden' (Date of death) with a calendar icon, and 'Dossiernummer' (Case number). The 'Opdrachtgever' section includes fields for 'Achternaam' (Last name), 'Voornaam' (First name), and 'E-mail'. The 'Planning' section includes 'Datum van de ceremonie' (Date of ceremony) with a calendar icon, 'Aanvangstijd van de ceremonie' (Start time of ceremony), and a 'Verstuurde video afgeleverd' (Video delivered) checkbox. At the bottom right, there are 'Wissen' (Clear) and 'Opslaan' (Save) buttons.

2.3

2.1.1 CEREMONIE VOOR

Vul in het blok “Ceremonie voor” (afbeelding 2.4) de gegevens in van de dierbare voor wie de ceremonie wordt gemaakt. In het veld Dossiernummer (optioneel) kunt u uw dossiernummer invullen zodat u een koppeling heeft met uw administratie.

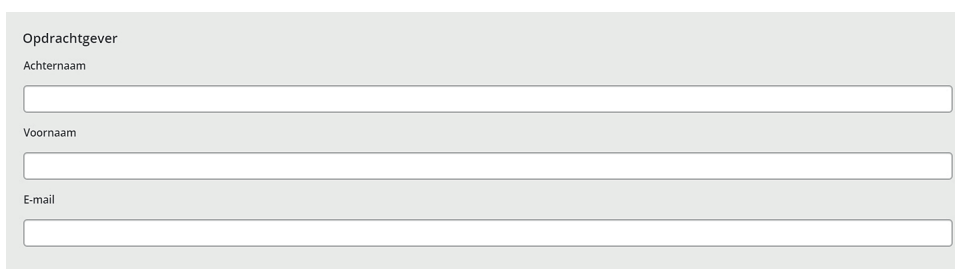


This image shows a close-up of the 'Ceremonie voor' form fields. It includes the following labels and input areas: 'Ceremonie voor', 'Achternaam' (Last name), 'Voornaam' (First name), 'Datum van overlijden' (Date of death) with a calendar icon, and 'Dossiernummer' (Case number).

2.4

2.1.2 OPDRACHTGEVER

In het blok “Opdrachtgever” (afbeelding 2.5) vult u uw aanspreekpunt in van de nabestaanden, waarmee u de afspraken maakt: Achternaam, voornaam en e-mail. Hij/zij zal de berichten ontvangen die via het programma verstuurd kunnen worden (zoals toegang familieportal en goedkeuring voor de video's).



This image shows a close-up of the 'Opdrachtgever' form fields. It includes the following labels and input areas: 'Opdrachtgever', 'Achternaam' (Last name), 'Voornaam' (First name), and 'E-mail'.

2.5

2.1.3 PLANNING


2.1.3.1 DATUM EN AANVANG VAN DE CEREMONIE

Vul hier de datum en aanvangstijd van de ceremonie in. Deze gegevens zijn van belang voor de planning en de automatische herinneringen (afbeelding 2.6).

2.1.3.2 NOTIFICATIE VIDEO-AFRONDING

U kunt voor uzelf een herinnering instellen voor het creëren van de ceremonie. Vul het aantal uren in vóór de aanvangstijd van de ceremonie waarop u een herinnering wilt ontvangen, indien de ceremonie nog niet gepubliceerd is.

Voorbeeld: In afbeelding 2.6 is de ceremonie gepland op 22 februari 2021 om 11.00 uur. Als notificatietijd is standaard 24 uur ingesteld. Dit houdt in dat de uitvaartondernemer (en eventuele gebruiker) op 21 februari 2021 om 11.00 uur een e-mail ontvangt met een herinnering voor het afronden van de ceremonie (indien er geen ceremonie is gepubliceerd).



Planning

Datum van de ceremonie

21-02-2021

Aanvangst van de ceremonie

11:00

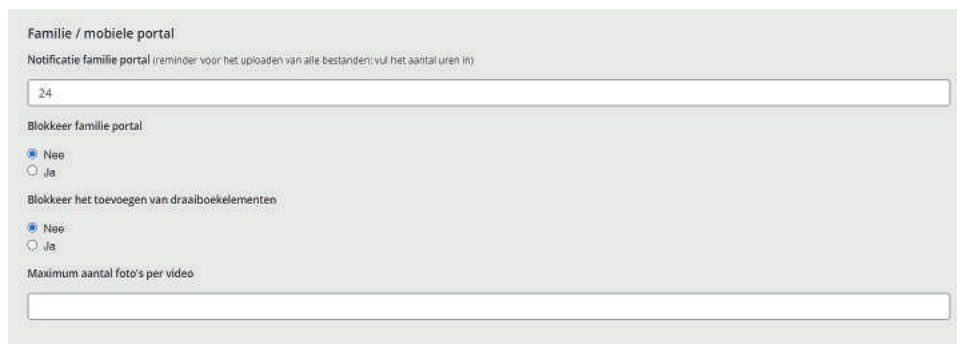
Notificatie video afronden (reminder voor het creëren van de ceremonie: vul het aantal uren in)

24

2.6

2.1.4 FAMILIE EN MOBIELE PORTAL

In dit blok (afbeelding 2.7) bepaalt u de instellingen voor de familie en mobiele portal voor de betreffende ceremonie.



Familie / mobiele portal

Notificatie familie portal (reminder voor het uploaden van alle bestanden: vul het aantal uren in)

24

Blokkeer familie portal

Nee
 Ja

Blokkeer het toevoegen van draaiboekelementen

Nee
 Ja

Maximum aantal foto's per video

2.7

2.1.4.1 NOTIFICATIE FAMILIEPORTAL

Ook kunt u een herinnering instellen voor de familieportal. De nabestaande (opdrachtgever) zal een herinnering (e-mail) krijgen zolang het uploaden van de media (foto's, video en muziek) nog niet is afgerond. Vul hiervoor het aantal uren vóór de aanvangstijd van de ceremonie in, welke u als deadline stelt voor het aanleveren van de media.

2.1.4.2 BLOKKEER FAMILIEPORTAL

Zodra de opdrachtgever de familieportal heeft gebruikt voor het uploaden van de media én deze heeft afgerond, kan er geen media meer geüpload worden. De familieportal wordt dan geblokkeerd. Ook is het uploaden van bestanden via de QR-code, via e-mail of via de deellink dus niet meer mogelijk. Mocht de familie toch nog iets vergeten zijn toe te voegen, dan kunt u als ondernemer de familieportal weer deblokkeren. Dit kunt u doen door "Nee" te selecteren.

2.1.4.3 BLOKKEER TOEVOEGEN DRAAIBOEKELEMENTEN

Via de familieportal kunnen de nabestaanden foto's toekennen aan een nieuwe video of spreekmoment. Wanneer een nabestaande foto's toevoegt aan een nieuw element, zal deze worden toegevoegd als nieuw moment in het draaiboek.


U kunt ervoor kiezen om deze functie uit te schakelen voor de nabestaanden. Wanneer u bijvoorbeeld zelf de draaiboek-momenten aanmaakt (alvorens u de familieportal aan de familie verstrekt) is het verstandig deze functie uit te schakelen, zodat de nabestaanden enkel media kan toekennen aan de door u voorgestelde draaiboekmomenten.

2.1.4.4 MAXIMUM AANTAL FOTO'S PER VIDEO

Er zijn uitvaartondernemers die werken met een maximum aantal foto's per video voor de nabestaanden. In de algemene instellingen kunt u het maximum aantal foto's per video instellen, die standaard gelden voor alle ceremonies die u maakt. In dat geval kan een nabestaande nooit meer dan het door u opgegeven aantal foto's toekennen aan een video. Op ceremonie-niveau kunt u nog afwijken van dit maximum. Geen aantal invullen betekent geen maximum aantal foto's voor een video.

2.1.5 INSCHAKELLEN/UITSCHAKELLEN FUNCTIES

In dit blok kunt u afwijken van uw algemene standaardinstellingen (afbeelding 2.8). Eventuele wijzigingen hebben enkel betrekking op de betreffende ceremonie waarin u de functie wijzigt. Wanneer u wijzigingen wil aanbrengen in de instellingen voor één enkele ceremonie, dan vinkt u de checkbox aan om de algemene instellingen te wijzigen.



Inschakelen/uitschakelen functies

Algemene instellingen overschrijven voor deze ceremonie

Thema video's maken

Uit

Aan

Naam van video's aanpassen in familie portal

Uit

Aan

Deel ceremonie met de opdrachtgever (goedkeuren video's)

Uit

Aan

Automatische nummering van bestanden in ZIP export

Uit

Aan

2.8

2.1.5.1 THEMA VIDEO'S MAKEN

Wanneer het niet wenselijk is dat een gebruiker een thema video kan maken, dan kunt u deze functie uitschakelen.

2.1.5.2 NAAM VAN VIDEO'S AANPASSEN IN FAMILIEPORTAL

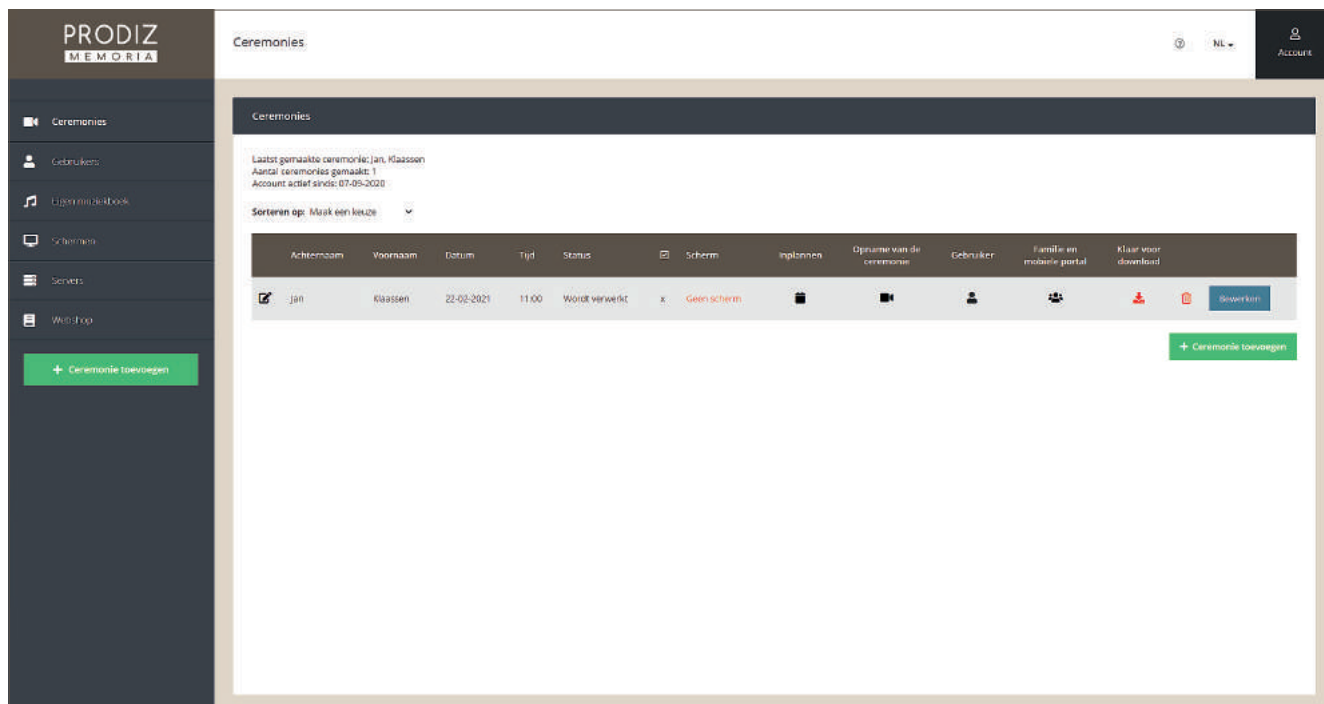
Wanneer het niet wenselijk is dat een gebruiker een naam van een video kan wijzigen, dan kunt u deze functie uitschakelen.

2.1.5.3 DEEL CEREMONIE MET OPDRACHTGEVER (GOEDKEUREN VIDEO'S)

Wanneer het niet wenselijk is dat een link verstuurd wordt naar de opdrachtgever, dan kunt u deze functie uitschakelen.

2.2 CEREMONIE | UITLEG ICONEN

Na het opslaan van de gegevens van de nieuwe ceremonie, verschijnt onderstaand overzicht. Dit overzicht is ook te bereiken via de knop “Ceremonies” aan het menu links op het scherm.



2.10

In het ceremonie overzicht ziet u een aantal kolommen met de door u eerder ingevulde gegevens (achternaam, naam, datum en tijd van de ceremonie) en verschillende iconen. In deze paragraaf zullen we de betekenis uitleggen van de gebruikte iconen.

2.2.1 BEWERK CEREMONIE GEGEVENS

 In de 1e kolom ziet u het bewerk-icoon. Hiermee bewerkt u de gegevens van de overledene, planning, herinneringsmail en autorisatiegegevens. De onderdelen van deze instellingen zijn reeds besproken in hoofdstuk 2.1.

2.2.2 STATUS

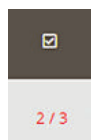
In de kolom “Status” ziet u wat de status is van de betreffende ceremonie. Hier zijn 3 opties mogelijk:

- **Niet gepubliceerd** Er zijn nog geen video’s gepubliceerd voor deze ceremonie.
- **Wordt verwerkt** De server is bezig met het genereren van video’s.
- **Klaar om te downloaden** De ceremonie is klaar voor gebruik en kan gedownload worden.

2.2.3 GOEDKEURING PRESENTATIE

In het programma is het mogelijk om de opdrachtgever de video’s online te laten goedkeuren (zie hoofdstuk 5).

In de kolom met het vinkje ziet u het aantal gemaakte video’s in de ceremonie. Ook ziet u of de gegenereerde video’s zijn goed- of afgekeurd. Overigens ontvangt u ook automatisch een e-mail met de goed- en/of afkeuring. In deze kolom wordt het aantal goedgekeurde video’s van de betreffende ceremonie weergegeven.



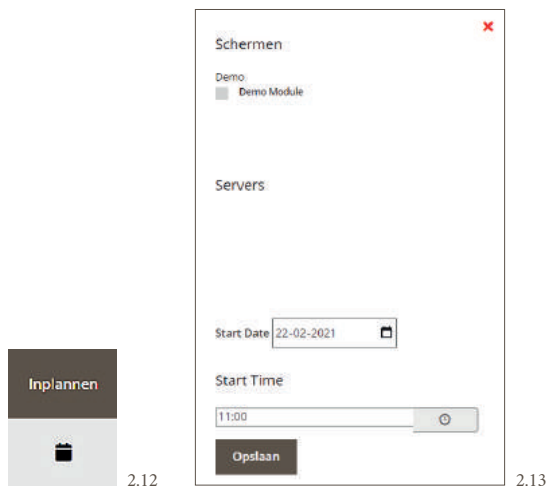
2.11

In het voorbeeld (afbeelding 2.11) is te zien dat 2 van de 3 video’s zijn goedgekeurd. Er zijn dus 3 video’s gemaakt voor de betreffende dienst, waarvan er 2 zijn goedgekeurd door de opdrachtgever.

2.2.4 INPLANNEN

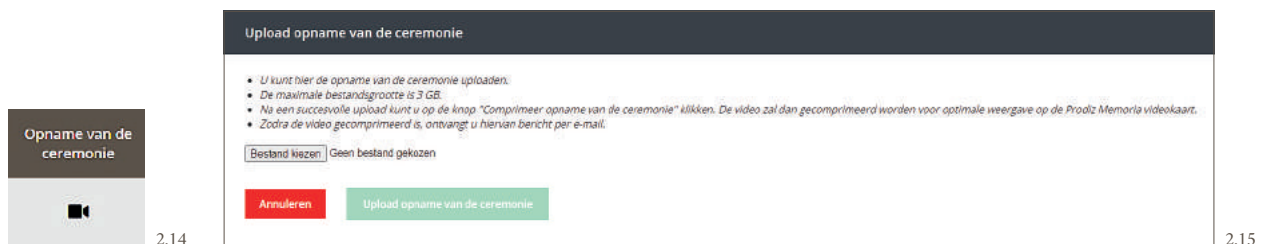
Met het kalendericoon (afbeelding 2.12) wijst u de ceremonie toe aan een locatie en een scherm, indien u gebruik maakt van de Prodiz Memoria Mediaspeler. In dat geval kan een ceremonie (met alle bestanden) toegekend worden aan een gewenste locatie/scherm op de gewenste datum en tijd van de ceremonie (afbeelding 2.13). De datum en de tijd worden automatisch overgenomen van de ingevulde ceremoniegegevens.

U kunt hier de locatie (indien u meerdere locaties heeft) en het scherm (indien u meerdere aula's heeft) toe wijzen. Hierdoor wordt de ceremonie automatisch klaargezet voor de juiste locatie en scherm. Hierdoor hoeft u niets meer voor te bereiden met usb-sticks of downloads voor andere AV systemen. De ceremonie is vervolgens volledig te bedienen met een smartphone, tablet, laptop of pc. Ook kunnen de bestanden automatisch op een server klaargezet worden die gekoppeld is/wordt aan een AV-installatie.



2.2.5 OPNAME CEREMONIE

U kunt bij dit icoon (afbeelding 2.14) de opname van de ceremonie (max 3 GB) uploaden. Deze wordt gecomprimeerd voor optimale weergave op de Prodiz Memoria videokaart. Het gecomprimeerde bestand verschijnt vervolgens automatisch bij het downloadoverzicht (zie hoofdstuk 2.2.8).



2.2.6 GEBRUIKER

Bij het gebruikersicoon (afbeelding 2.16) kunt u een gebruikersaccount aanmaken voor een ceremonie, bijvoorbeeld voor de nabestaanden of collega-ondernemer. Met dit gebruikersaccount kunnen zij vervolgens de betreffende ceremonie geheel zelf genereren.

Er zal na het klikken op het gebruikersicoon een pop-up verschijnen (afbeelding 2.17), die u voorstelt om de gegevens van de contactpersoon automatisch in te vullen. Als u hiervoor kiest worden de contactgegevens automatisch ingevuld.



U kunt de gegevens ook zelf invullen (afbeelding 2.18).

2.18

Klik op de groene knop “Login gegevens versturen” om de logingegevens automatisch te versturen naar de gebruiker. Klik vervolgens op “Opslaan”. Het aangemaakte account kan nu worden gebruikt door de nabestaanden of de collega-ondernemer.

2.2.7 FAMILIE EN MOBIELE PORTAL

Het volgende icoon (afbeelding 2.19) is voor de familie en mobiele portal. Wanneer u hierop klikt, verschijnt er een pop-up scherm (afbeelding 2.20) met twee tabbladen met elk een QR-code. Deze QR-code bevat de link naar de familie en mobiele portal. Via deze portal kan de familie bestanden uploaden (foto's, video's en muziek) en de foto's toekennen aan een bepaald video/muziekmoment. Tevens kunnen de nabestaanden de foto's in de juiste volgorde zetten. Ook is het mogelijk om met de smartphone een foto van een fysieke foto te maken waardoor het apart inscannen van foto's overbodig is.



Er zijn 2 portal versies; De algemene portal en de portal voor de opdrachtgever:

- **Portal voor de opdrachtgever**

Wanneer u de nabestaande gebruik laat maken van de portal voor de opdrachtgever, dan kan hij/zij in de portal aangeven wanneer deze klaar is met het uploaden van alle media voor de ceremonie. Hiervoor gebruikt hij/zij de “Ik ben klaar met uploaden” knop. U, als uitvaartondernemer, krijgt daarna een melding dat de nabestaande gereed is met het uploaden van de media. De nabestaande kan hierna géén afbeeldingen, video's en muziek meer toevoegen. U, als uitvaartondernemer, kunt dit, indien noodzakelijk, weer inschakelen door “Blokkeer familie/mobiele portal” uit te vinken (zie hoofdstuk 2.1.4.2).

- **Algemene portal**

De algemene portal heeft geen “Ik ben klaar met uploaden” knop. Deze portal is bedoeld om te delen met andere familieleden. Wanneer de opdrachtgever de knop “Ik ben klaar met uploaden” gebruikt, wordt ook de algemene portal afgesloten.

U kunt de link van de familieportal delen per e-mail (direct vanuit het programma) of kopiëren naar uw klembord. Deze link plakt u dan in uw eigen e-mailprogramma.

3 STARTEN MET DE UITVAARTPRESENTATIE

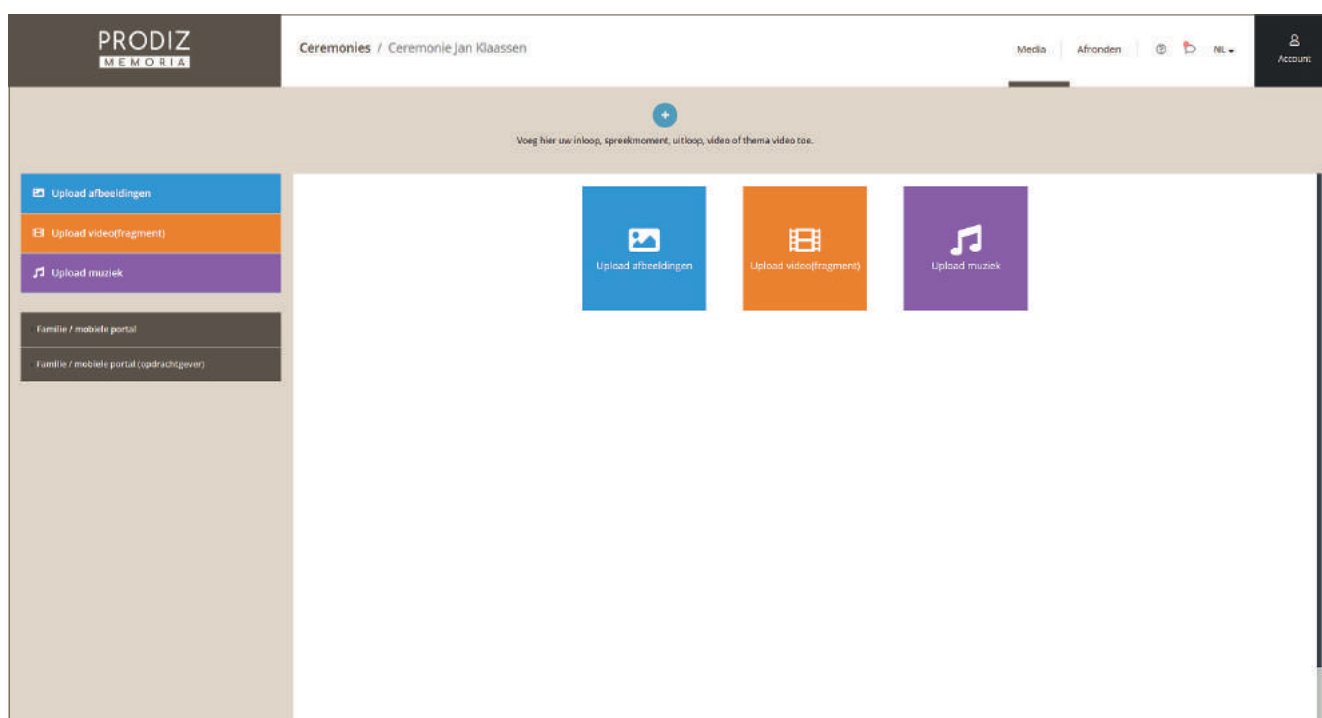
In dit hoofdstuk staan we stil bij de eerste stap voor het creëren van de ceremonie; het verzamelen van de media (afbeeldingen, videofragmenten en muziek).

3.1 MEDIA TOEVOEGEN EN BEWERKEN | UPLOADEN

In het beginscherm (afbeelding 3.1) ziet u 3 gekleurde knoppen, zowel in het grote centrale venster als links in het menu.

- Blauwe knop = Upload afbeeldingen
- Oranje knop = Upload video(fragment)
- Paarse knop = Upload muziek

Met deze knoppen kan alle benodigde media (foto's, video's en muziek) worden toegevoegd, om te verwerken in de presentatie voor de ceremonie. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van de familie en/of mobiele portal, zullen deze knoppen ook zichtbaar zijn in de familieportal. De plaats waar alle bestanden verzameld staan, noemen we de mediabibliotheek.



3.1

3.1.1 AFBEELDING(EN) UPLOADEN

Klik op de blauwe knop "Upload afbeeldingen" om afbeeldingen te uploaden. Geschikte bestanden zijn JPEG, JPG en PNG.

Kwaliteitscheck: Bij een foto met een te lage resolutie zal er om de foto een rode rand verschijnen (afbeelding 3.2). Tevens zal er een waarschuwing verschijnen aan de linkerkant van het scherm (afbeelding 3.3). Klik op de rode knop "Verwijderen" om deze foto weer te verwijderen. Echter kunt u er ook voor kiezen om de foto te behouden en akkoord te gaan met de lagere kwaliteit van uw foto. Klik dan op de knop "Upload afronden" en de foto's worden alsnog toegevoegd aan uw mediabibliotheek.

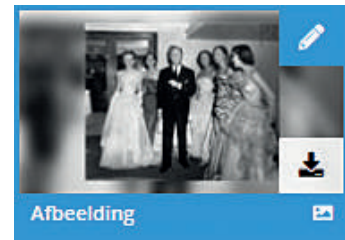
De geüploade afbeeldingen verschijnen in het mediabibliotheek met een blauwe rand (afbeelding 3.4). De blauwe rand is alleen om aan te duiden dat dit object een afbeelding is. Op de uiteindelijke foto in de ceremonie ziet u uiteraard geen blauwe rand.



3.2



3.3



3.4

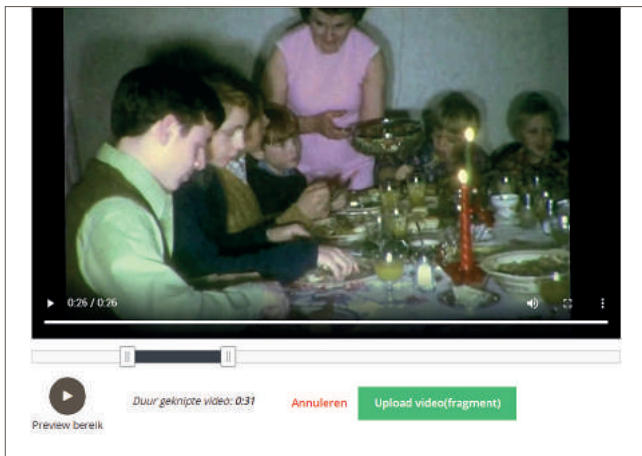
TIP! Met een smartphone of tablet met camera kunt u eenvoudig een foto van een foto nemen. Hierdoor heeft u geen scanner meer nodig om foto's te digitaliseren uit een authentiek fotoalbum. Open de link of maak gebruik van de QR-code om in de familie portal in te loggen. Hiervoor kiest u bij "Upload afbeeldingen" de optie om een foto te maken. De foto wordt direct geüpload nadat deze gemaakt is.

3.1.2 VIDEO(FRAGMENTEN) UPLOADEN

Klik op de oranje knop "Upload video(fragment)" om een video te uploaden (afbeelding 3.1). Geschikte bestanden zijn M4V, WEBM, MOV en MP4. Er verschijnt een schuifbalk om het gewenste begin- en eindpunt van de video te bepalen (afbeelding 3.5). U heeft dus geen aparte software meer nodig om te knippen in video's. Wanneer u de selectie gereed heeft, klik op de groene knop. Het geselecteerde fragment wordt vervolgens geüpload.

Een video in de mediabibliotheek verschijnt met een oranje rand (afbeelding 3.6). De oranje rand is alleen om aan te duiden dat dit object een video is. In de uiteindelijke video ziet u uiteraard geen oranje rand.

Kwaliteitscheck: Er wordt bij het uploaden een compatibiliteits-check gedaan van het videofragment.



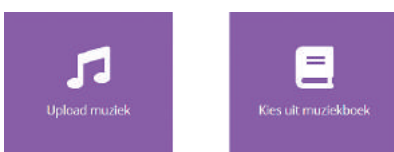
3.5



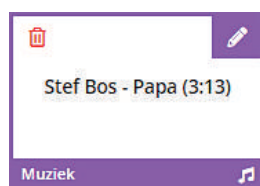
3.6

3.1.3 MUZIEK UPLOADEN

Klik op de paarse knop "Upload muziek" (afbeelding 3.1) om een muziekstuk te uploaden of om een selectie te maken uit het muziekboek (afbeelding 3.7). Geschikte muziekbestanden zijn MP3 en M4A. Een muziekboek beheren kan in uw beheer-gedeelte (zie hoofdstuk 6).



3.7



3.8

Alle geüpload of geselecteerde muziek verschijnt in de mediabibliotheek met een paarse rand (afbeelding 3.8).

Na het uploaden kunt u het muziekstuk (indien gewenst) knippen door te klikken op het “potlood” icoontje (afbeelding 3.8). Met de schuifbalk die verschijnt (afbeelding 3.9) kunt u het gewenste begin- en eindpunt van het muziekstuk bepalen. Dit kan handig zijn, wanneer het muziekstuk een lange overbodige intro of uitloop heeft of bijvoorbeeld een applaus. U kunt vervolgens “Fade in/fade out audio” aanvinken om het volume geleidelijk op en af te bouwen aan begin en einde van het muziekstuk.



3.9

Wanneer u de knop “Muziek knippen” gebruikt, zal het muziekstuk worden geknipt zoals u heeft ingesteld met de schuifbalk. Voor het knippen in muziek is dus geen aparte software meer nodig. Alle muziekstukken worden daarnaast naar hetzelfde volume-niveau getrokken. Hierdoor komt u niet voor verrassingen te staan als de muziekstukken afgespeeld worden tijdens de ceremonie.

3.2 MEDIA TOEVOEGEN EN BEWERKEN | FAMILIE EN MOBIELE PORTAL

Het is ook mogelijk om foto's, muziek en video's aan te leveren via de familie/mobiele portal. De nabestaanden kunnen met deze familieportal de gewenste media uploaden. De link naar de portal kan verstuurd worden vanuit het ceremonie-overzicht (zie hoofdstuk 2.2.7) of vanuit het linker menu wanneer u in de betreffende ceremonie bezig bent (afbeelding 3.10). Zoals aangegeven in hoofdstuk 2.2.7 is er een standaard portal en een portal voor de opdrachtgever. U ziet dan 2 tabbladen met de 2 varianten in het menu links.



3.10

De familieportal kan geopend worden op 3 manieren:

- Scan de QR-code met de smartphone; Dit is de mobiele versie die vaak gebruikt wordt voor de scanoptie (een foto van een foto maken) of om foto's, video's en muziek te uploaden die op de smartphone opgeslagen zijn.
- Kopieer de link met het “kopie-icoon” en deel deze via uw eigen e-mailprogramma.
- Mail de link direct met het envelop-icoontje.

De gebruiker ziet meteen welke bestanden er reeds geüpload zijn. Op deze manier is het versturen van bestanden via bijvoorbeeld WeTransfer, USB-sticks of e-mail niet meer nodig.

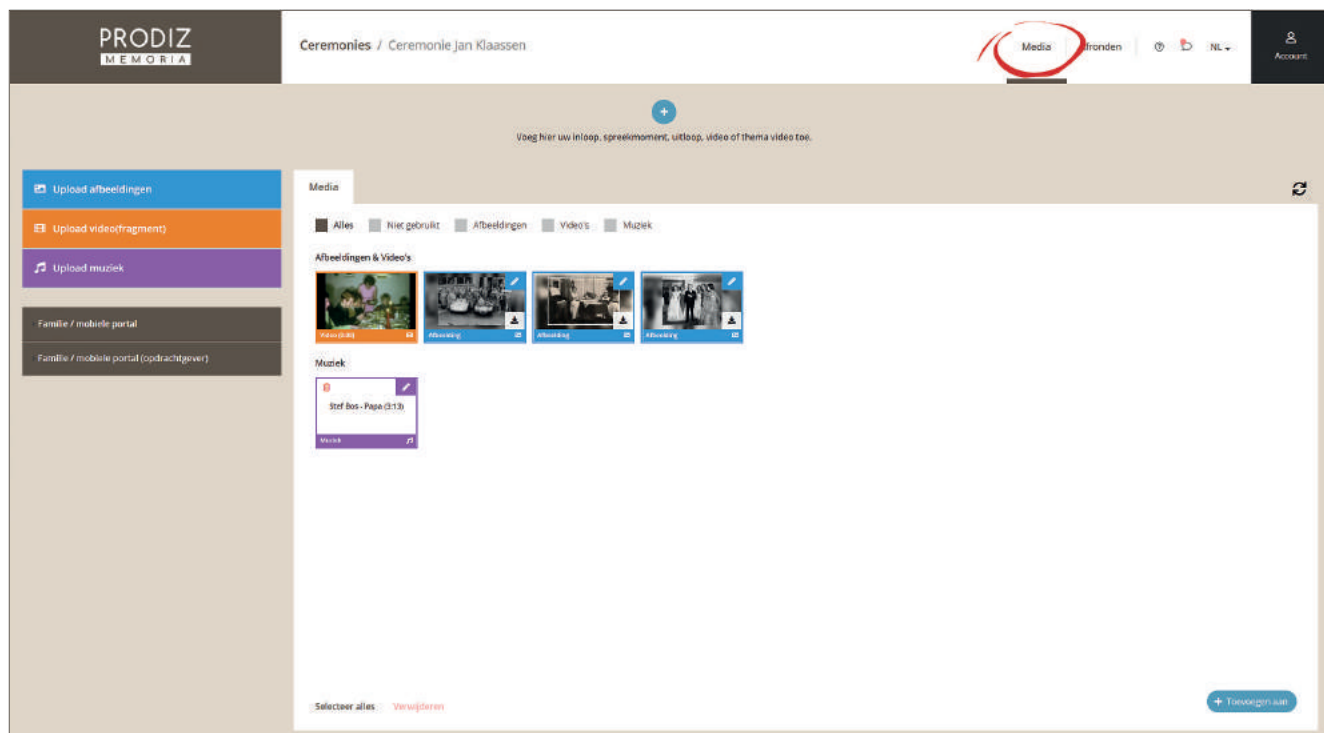
TIP! De mobiele portal kan ook gebruikt worden voor het maken van foto's van een hardcopy foto, bijvoorbeeld uit een fotoalbum. Het ouderwets inscannen van foto's wordt hiermee overbodig. De gebruiker kan vanuit deze omgeving eenvoudig foto's maken uit een fotoalbum met een smartphone. De foto's komen dan direct in het mediabibliotheek terecht.

De mobiele versie van de familieportal is minder uitgebreid dan de versie die u gebruikt op een laptop of pc.

Wanneer u de familieportal opent op een laptop of pc zijn er meerdere functies die gebruikt kunnen worden. (zie hoofdstuk 3.4.)

3.3 MEDIABIBLIOTHEEK

Zodra er media is toegevoegd aan de ceremonie, zal dit getoond worden in de mediabibliotheek bij het openen van de betreffende ceremonie. Ook kan de aangeleverde media bekeken worden onder de knop "Media", rechtsboven in beeld (afbeelding 3.11). Hierin is alle media te vinden die is aangeleverd; foto's, muziek en video's.



3.11

3.4 BEWERKEN AFBEELDINGEN

Nadat de media geüpload is, kunt u de afbeeldingen nog bewerken door op het potlood-icoontje bij de betreffende afbeeldingen te klikken. (afbeelding 3.12). Er verschijnen verschillende tabbladen met diverse functies om een bewerking uit te voeren (afbeelding 3.13).



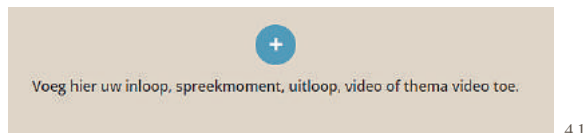
3.12

3.13

4 DRAAIBOEK SAMENSTELLEN

In dit hoofdstuk leggen we uit hoe u het draaiboek samenstelt voor de ceremonie. We beschrijven hoe u de verschillende draaiboek momenten aanmaakt en hoe de opmaak hiervan gedaan wordt.

Bovenin uw scherm ziet u een blauwe + (afbeelding 4.1). Op deze plek wordt de tijdlijn van het draaiboek getoond. Via deze blauwe + voegt u telkens de verschillende draaiboek momenten toe. Zo blijft uw ceremonie altijd overzichtelijk in beeld.



Het maken van onderstaande draaiboek momenten wordt toegelicht in hoofdstuk 4.1 t/m 4.7.

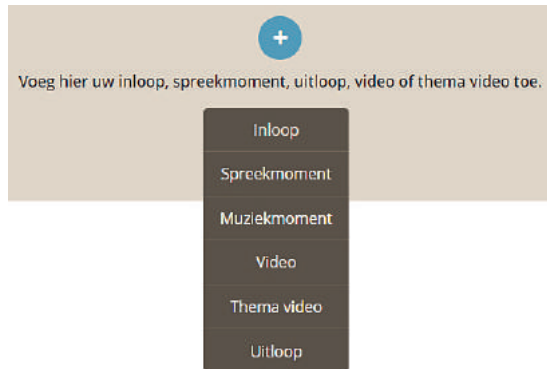
- **Inloop** De periode vóór aanvang van de ceremonie waarin de genodigden binnenlopen en plaats nemen. In dit element regelt u de opmaak voor hetgeen op het scherm getoond moet worden. Ook kan de muziek voor de inloop gekozen worden.
- **Spreekmoment** Een moment waarop een spreker aan het woord is of bijv. het aansteken van de doopkaars. In dit element regelt u de opmaak voor hetgeen op het scherm getoond moet worden.
- **Video** Een moment voor het tonen van een video met (of zonder) muziek. Een video is een presentatie die u geheel zelf samenstelt met gewenste verlopen (zoals een diapresentatie). De duur van het tonen van de foto's wordt automatisch gesynchroniseerd met de gekozen muziek in de video.
- **Thema video** Een moment voor het tonen van een video (met of zonder muziek) in een bepaald thema (bijvoorbeeld bos of zee) waarin foto's automatisch verwerkt worden en synchroon lopen met de gekozen muziek.
- **Muziekmoment** Een moment waarbij enkel muziek afgespeeld wordt. In dit element regelt u ook de opmaak voor hetgeen op het scherm getoond moet worden.
- **Uitloop** De periode waarin de genodigden afscheid nemen en de ceremonie verlaten. In dit element regelt u de opmaak voor hetgeen op uw scherm getoond moet worden. Ook kan de muziek voor de uitloop hier bepaald worden.

De draaiboek elementen kunnen in volgorde aangepast worden door ze onderling te verschuiven. Hierdoor past de volgorde in uw ceremonie automatisch aan. U kunt bijvoorbeeld eerst het draaiboek samenstellen, zonder inhoud aan de momenten toe te voegen. Het toekennen van media aan deze momenten is namelijk ook op een later moment mogelijk. Ook kan de media door de nabestaanden toegewezen worden aan de (thema)videomomenten via de familieportal. Handig, aangezien zij meteen de volgorde van de foto's kunnen bepalen in de video's.

De nabestaanden kunnen via de familieportal ook zelf (thema)videomomenten toevoegen. Wanneer u dit niet wenst (om de controle over de tijdlijn en momenten te houden) kunt u de functie "Blokkeer toevoegen elementen" inschakelen in het administratiegedeelte (zie hoofdstuk 2.1.4.3).

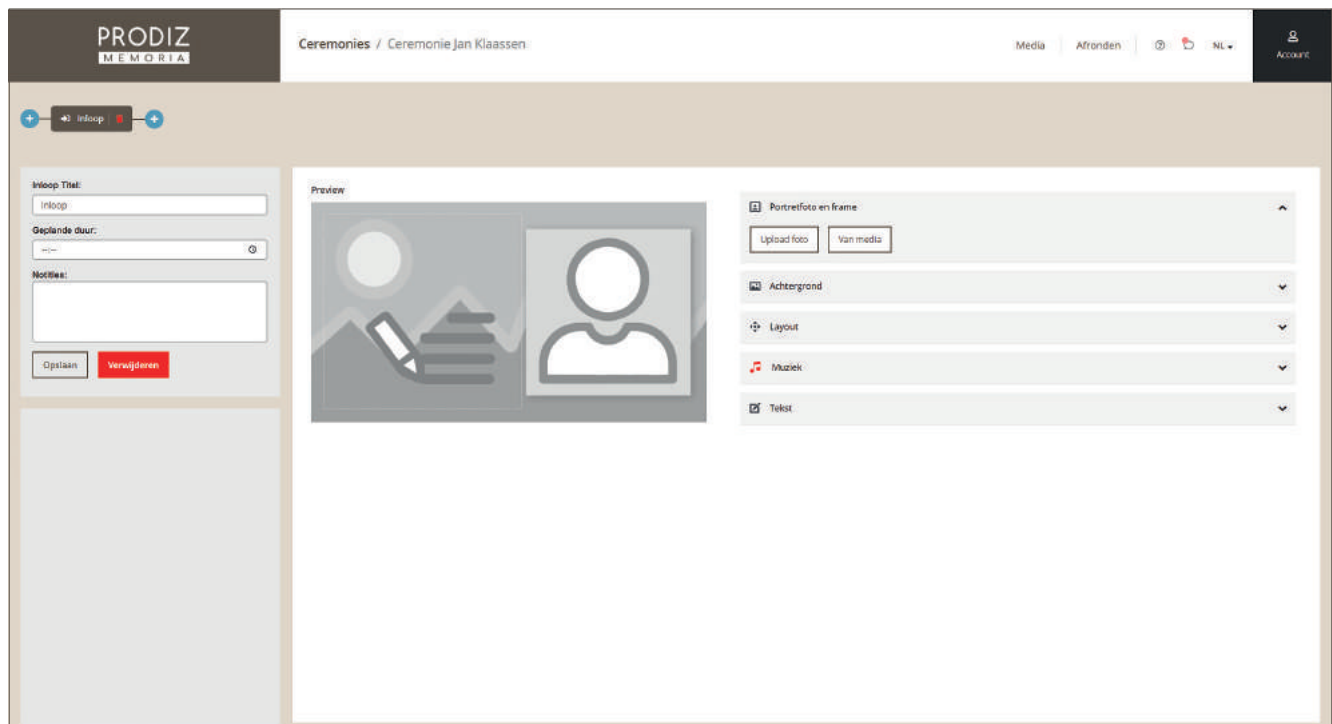
4.1 INLOOP

De draaiboek elementen kunnen in volgorde aangepast worden, deze zijn onderling te verschuiven. Wij nemen in onze handleiding de inloop als startpunt. In dit element stelt u het beeld samen en kiest u de muziek welke afgespeeld moet worden gedurende de inloop van de genodigden voor de ceremonie.



4.2

Klik op de blauwe + , vervolgens op “Inloop” (afbeelding 4.2). Er volgt een nieuw venster, waarin u het inloopmoment samenstelt (afbeelding 4.3).



4.3

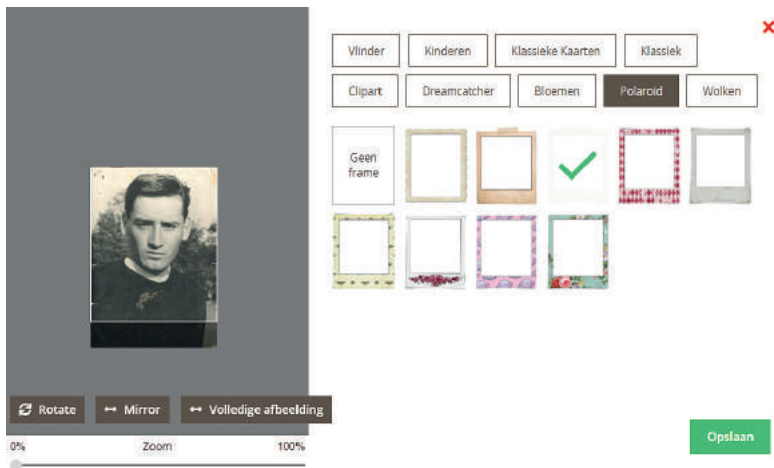
In de linker kolom voert u algemene gegevens betreffende de inloop in:

- **Titel** Indien gewenst kunt u het woord “Inloop” aanpassen naar een andere naam.
- **Geplande duur** Om een tijdsindicatie van de gehele ceremonie te krijgen kunt u bij “Geplande duur” een indicatie invullen van de tijd die verwacht wordt nodig te zijn voor de inlooperperiode.
- **Notities** In het vak “Notities” plaatst u van belang zijnde opmerkingen voor de inloop (zoals “rolstoel benodigd”).

Aan de rechterzijde van het scherm (afbeelding 4.4) staan diverse opties om het inloopmoment vorm te geven. Het eerste blok “Portretfoto en frame” gebruikt u om een (portret)foto te uploaden of te kiezen uit de aangeleverde media. Gebruik vervolgens de Zoom-optie (schuifbalk) om de foto groter en kleiner te plaatsen in het venster. Ook zijn er fotokaders te kiezen in diverse stijlen.

Het is ook mogelijk een eigen uitsnede te maken zodat u zelf de grootte en verhouding bepaalt voor het inloop moment (knop “Vrije uitsnede”). Naast het uploaden van JPG en JPEG-bestanden is het gebruik van een PDF bestand ook mogelijk.

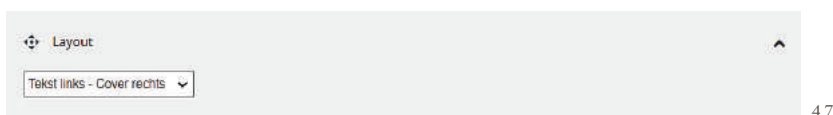
Klik op “ ” als u deze stap heeft afgerond.



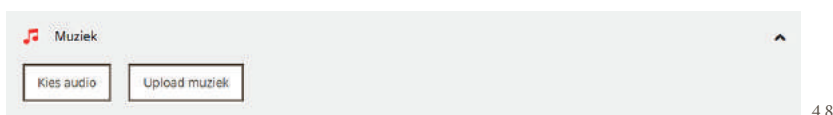
Bij het tweede blok “Achtergrond” (afbeelding 4.6) kiest u een achtergrond: Een video, een egale kleur of een eigen achtergrond.



Bepaal de positie van de portretfoto door op lay-out te klikken bij het volgende blok “Layout” (afbeelding 4.7). Maak hier een keuze tussen “Cover links – Tekst rechts”, “Cover midden” of “Cover rechts – Tekst links”.



Bij het blok “Muziek” (afbeelding 4.8) selecteert u de muziek die afgespeeld moet worden tijdens de inloop. Het muziekcicoon is rood wanneer er geen muziek is ingesteld. Zodra een muziekstuk is gekozen zal het icoon veranderen naar een groene kleur. Klik nogmaals op “Choose audio” of “Upload muziek” om een tweede muziekstuk toe te voegen.



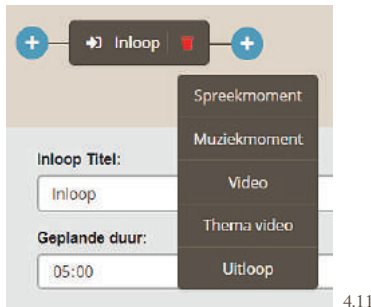
Bij het laatste blok “Tekst” (afbeelding 4.9) zijn vrije tekstregels toe te voegen die weergegeven worden bij de inloop. Bijvoorbeeld de naam van de overleden persoon of de geboorte- en overlijdensdatum. Per regel is het lettertype, kleur en de grootte aan te passen. De tekst is vrij te positioneren binnen het gestippelde vak. Ook kunt u hier een pdf uploaden die in het tekstvlak verschijnt, bijvoorbeeld de rouwbrief. Indien u alle gewenste opties heeft doorgevoerd, klik op “Opslaan” aan de linkerkant (afbeelding 4.10). Het inlooptmoment is dan gereed.

4.9

4.10

4.2 SPREEKMOMENT

Het begin is gemaakt van uw draaiboek. Klik op de blauwe + , vervolgens op “Spreekmoment” (afbeelding 4.11).



4.11

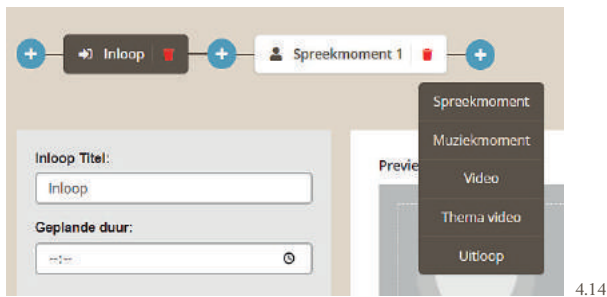
Er verschijnt een venster waarin u het spreekmoment samenstelt (afbeelding 4.12). Een spreekmoment wordt in hoofdlijnen op dezelfde wijze gemaakt als de inloop (zie hoofdstuk 4.1). Het is zelfs mogelijk om op een eenvoudige manier het spreekmoment precies dezelfde inhoud te geven als het inlooppmoment via de knop “Kopieer inhoud van inlooppmoment”. De gehele opmaak wordt gekopieerd, behalve de muziek.

4.12

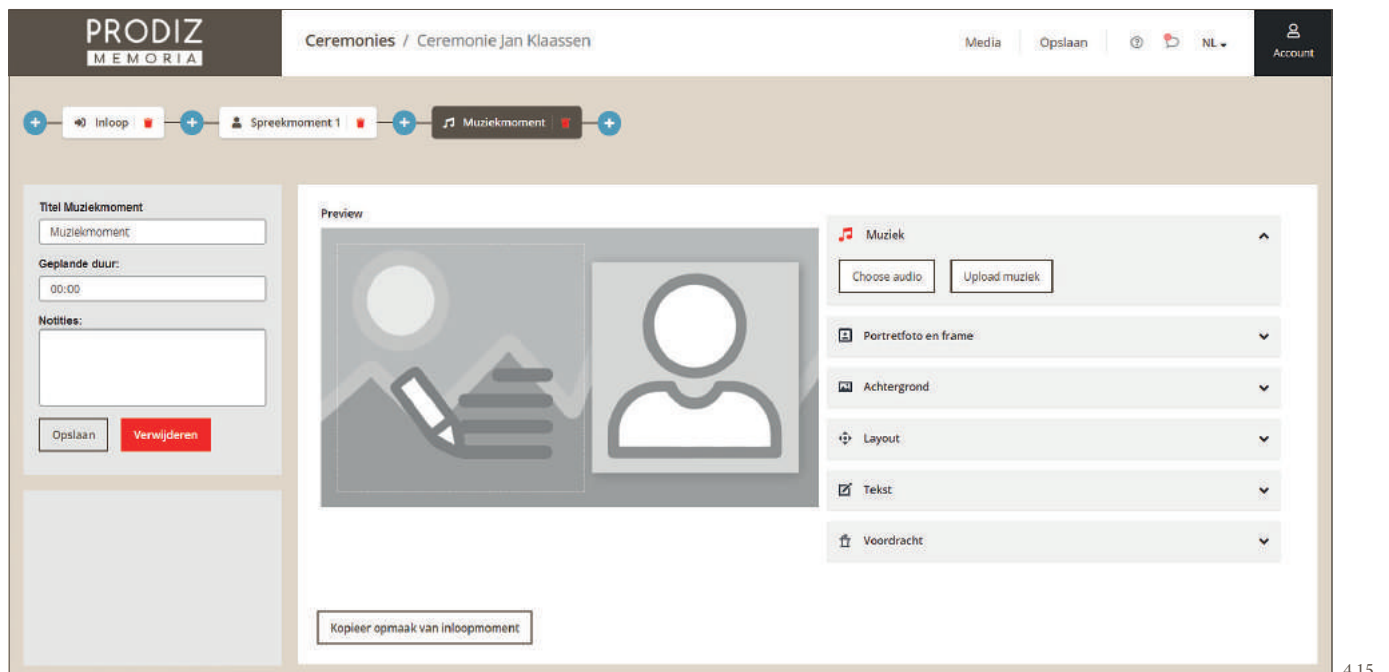
Een extra optie bij spreekmoment is het blok “Voordracht”. Voeg hier de complete tekst toe die door een spreker wordt voordragen. Deze voordracht wordt overzichtelijk weergegeven in het draaiboek, wanneer u deze uitprint of gebruikt i.c.m. de Prodiz Memoria Mediaspeler.

4.3 MUZIEKMOMENT

Het kan voorkomen dat u tijdens een ceremonie enkel muziek (met of zonder een foto) wilt afspelen. Kies hiervoor het “Muziekmoment” in het draaiboek. Klik op de blauwe +, vervolgens op “Muziekmoment” (afbeelding 4.14).



Er verschijnt een venster waarin u het muziekmoment samenstelt (afbeelding 4.15). Een muziekmoment wordt in hoofdlijnen op dezelfde wijze gemaakt als de inloop (zie hoofdstuk 4.1). Het is mogelijk om op een eenvoudige manier het muziekmoment precies dezelfde inhoud te geven als het inloopmoment via de knop “Kopieer inhoud van inloopmoment”. De gehele opmaak wordt gekopieerd, behalve de muziek. Indien u alle gewenste opties heeft doorgevoerd, klik op “Opslaan” aan de linkerzijde. Het muziekmoment is dan gereed.

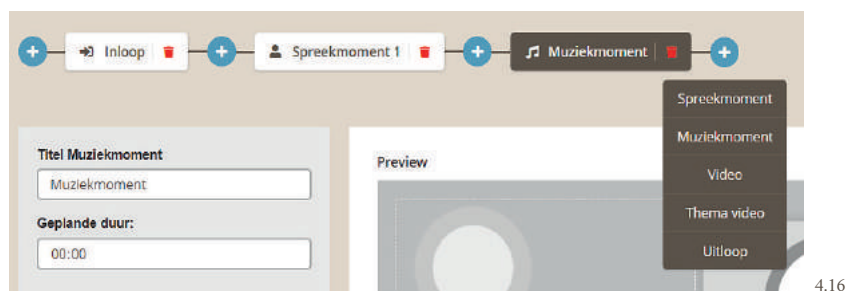


4.4 VIDEO (STANDAARD)

Na de inloop, het spreekmoment en het muziekmoment zijn we toegekomen aan het meest visuele item van een ceremonie, namelijk de video's. In Prodigz Memoria hebben we te maken met 2 soorten video's:

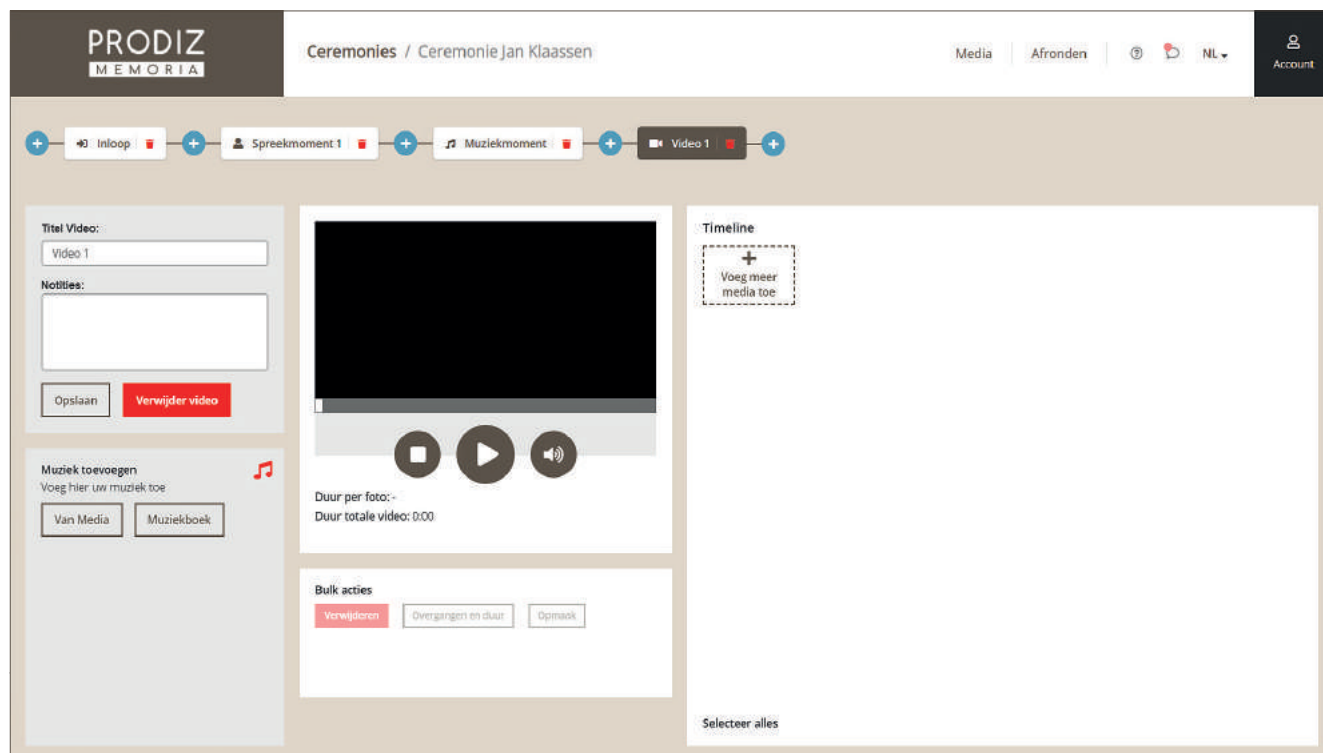
- **Standaard video** Dit betreft een video die u geheel zelf samenstelt en is vergelijkbaar met een diapresentatie, waarin u zelf de overgangen bepaalt. De tijdsduur wordt berekend op basis van de muziekstuk(ken) die u toevoegt. Uiteraard bent u vrij om zelf de duur van de beelden te bepalen.
- **Thema video** Dit betreft een video die gegenereerd kan worden op basis van een thema, die bij de dierbare past, bijvoorbeeld het bos of de zee. De afbeeldingen worden automatisch verwerkt in een dynamische thema video met het gekozen onderwerp. De tijdsduur wordt in een thema video berekend op basis van de muziekstuk(ken) die u hieraan koppelt.

In deze paragraaf gaan we uitleggen hoe u een standaard video maakt. Klik op de blauwe +, vervolgens op "Video" (afbeelding 4.16). Het element "Video" wordt dan toegevoegd aan de tijdslijn van het draaiboek.



4.16

In uw beeldscherm verschijnt onderstaand venster (afbeelding 4.17).



4.17

In de linker kolom voert u algemene gegevens betreffende de video in:

- **Titel** Indien gewenst kunt u het woord "Video 1" aanpassen naar een andere naam.
- **Notities** In het vak "Notities" plaatst u van belang zijnde opmerkingen voor de inloop (zoals "Kaarsen aansteken kleinkinderen").

De rechter blokken gebruikt u om de video verder te componeren.

U kunt het uploaden van foto's, video's en muziek voor de videomomenten ook aan de nabestaanden overlaten. Zij zien in de familieportal de door u aangemaakte video als een tabblad in het media-overzicht (afbeelding 4.19). Nabestaanden kunnen eenvoudig de foto's toekennen aan de video en volgorde bepalen van de afbeeldingen in de video.



4.19

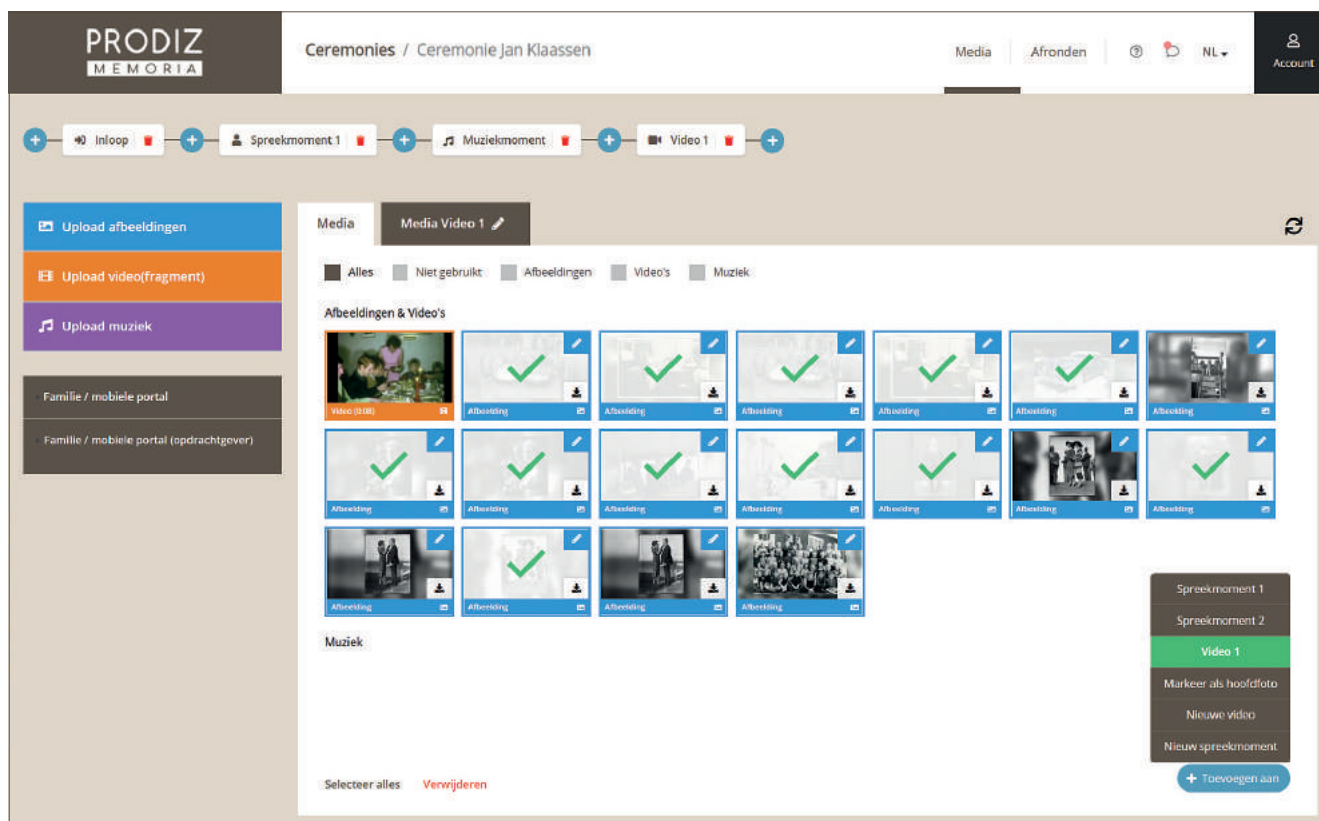
In deze paragraaf laten we zien hoe u zelf afbeeldingen, muziek en/of video(fragmenten) kunt toevoegen aan een video. Klik op de knop "Voeg meer media toe" om van start te gaan met het selecteren van de gewenste media-items (afbeelding 4.20).

Timeline



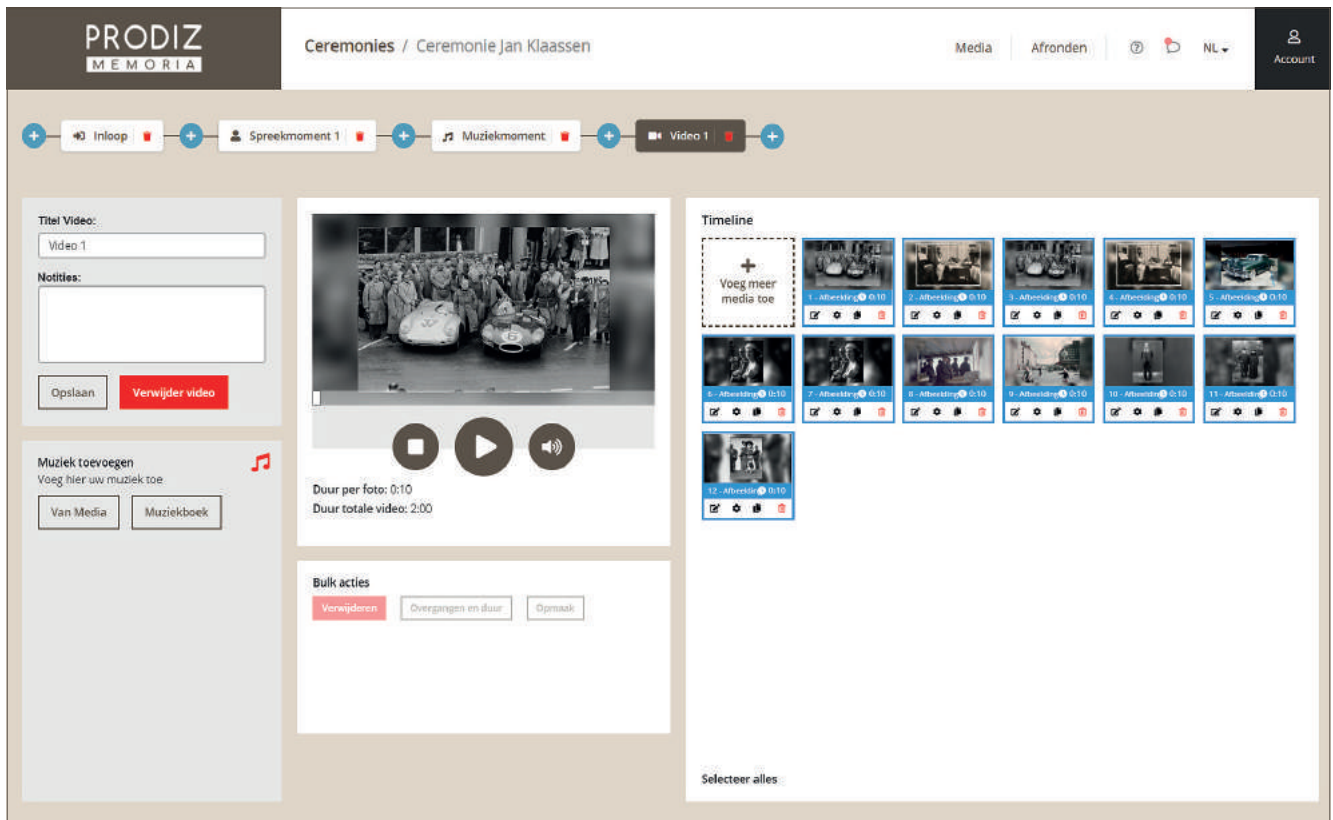
4.20

Selecteer vervolgens in de verschenen mediabibliotheek de bestanden (foto's, video's, muziek) die u graag aan "Video 1" wilt toevoegen. Klik vervolgens rechtsonder op "Toevoegen aan Video 1" (afbeelding 4.21).



4.21

Hierna komt u automatisch terecht in het scherm van de betreffende video, in ons voorbeeld "Video 1" (afbeelding 4.22). U kunt ook altijd terug naar de video via de knop bovenin de tijdslijn.



4.22

Wanneer u geen muziek heeft toegevoegd aan de video, zal het programma standaard de foto 10 seconden tonen. Op het moment dat u muziek toevoegt, berekent het programma automatisch hoe lang elke foto in beeld moet blijven, zodat de gehele video synchroon loopt met de muziek.

U kunt ook muziek selecteren vanuit het video venster. Aan de linkerkzijde ziet u het blok “Muziek toevoegen” (afbeelding 4.23). Wanneer er muziek is toegewezen aan de betreffende video, zal dit zichtbaar zijn in dit venster. Indien er nog niets is toegewezen kan dit via de knoppen “Van Media” of “Muziekboek”.

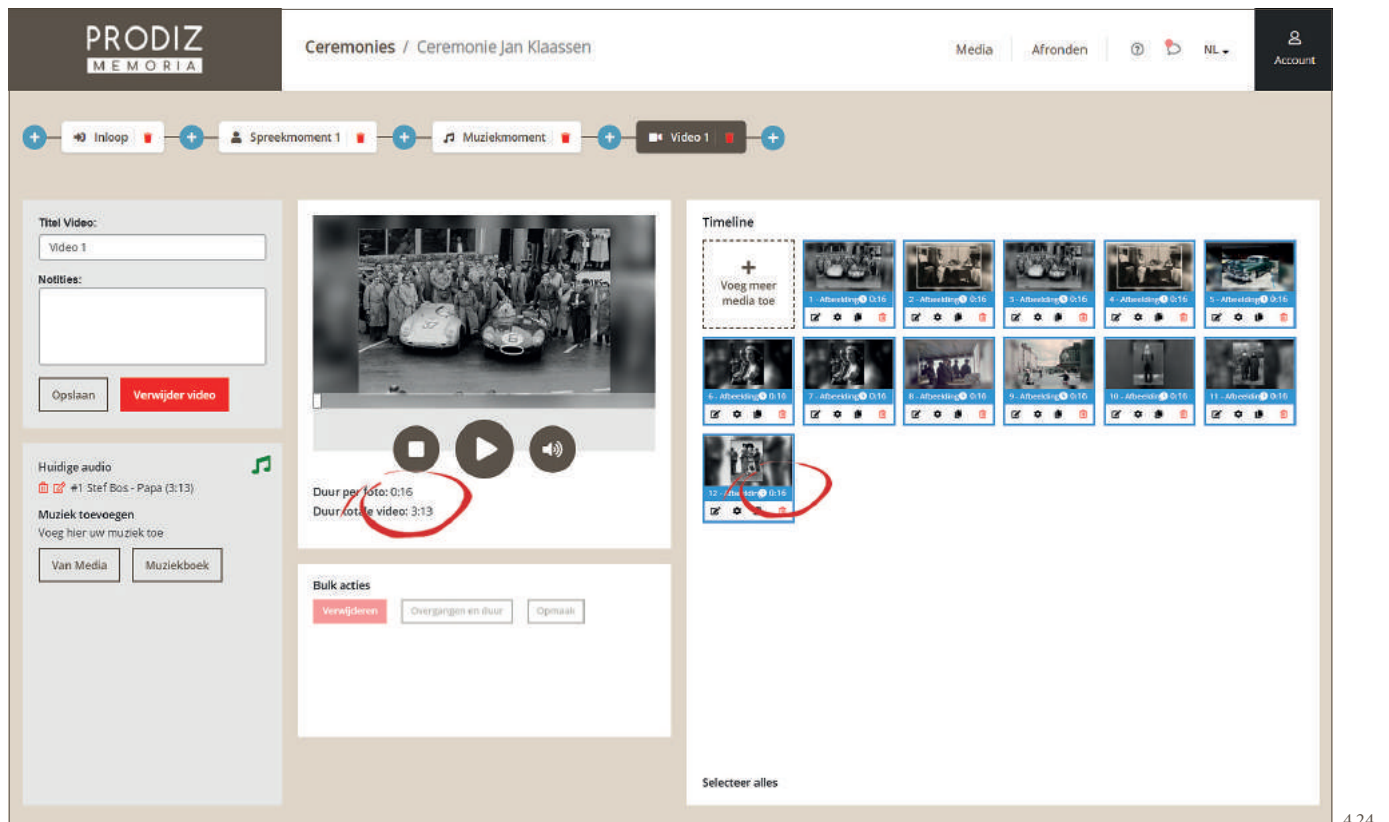


4.23

- **Van Media** Kies hier uit de geüploade muziekstukken.
- **Muziekboek** Kies hier een muziekstuk uit uw eigen muziekboek.

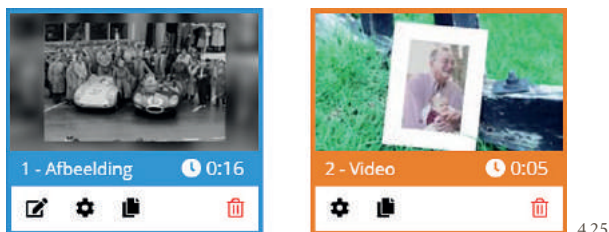
Het is mogelijk om meerdere muziekstukken aan één video toe te wijzen. De volgorde van deze muziekstukken is te wijzigen door deze naar boven of beneden te slepen.

In onderstaand voorbeeld ziet u dat elke afbeelding 16 seconden in beeld zal komen (afbeelding 4.24).







4.24

In het videovenster is elke afbeelding afzonderlijk aan te passen met de knoppen onder de afbeelding (afbeelding 4.25).



4.25

-  **Afbeelding bewerken**
Met deze knop kunt u de betreffende afbeelding bewerken. Het betreft dezelfde bewerkingsmogelijkheden als de bewerkingen die behandeld zijn in hoofdstuk 3.4.
-  **Overgangseffecten en tijdsduur**
Bij afbeeldingen stelt u hier de tijdsduur van de betreffende afbeelding in en de overgang tussen deze en de volgende afbeelding. De resterende tijd wordt vervolgens verdeeld over de overige items in deze video.
Bij een videofragment kunt u de “Mute” in- of uitschakelen. Hiermee zet u het geluid aan of uit. Een videofragment met geluid zal bij mute-instelling “Ja” gedempt blijven. Bij mute-instelling “Nee” zal de muziek van de hoofdvideo gedempt worden en dit videofragment afgespeeld worden.
-  **Item dupliceren**
Dupliceer eenvoudig een afbeelding of videofragment via deze knop.
-  **Item verwijderen**
Als u een foto of een videofragment verwijdert uit een videomoment, dan blijven deze bestanden aanwezig in de media-bibliotheek. Deze verdwijnen dus niet uit het programma.

De volgorde in de video is te veranderen door de afbeeldingen en/of videofragmenten in de gewenste volgorde te verslepen.

4.5 THEMA VIDEO

Wanneer u meer sfeer in uw video wilt creëren dan met een standaard presentatie, kies dan voor een thema video. Een thema video is een video die automatisch gegenereerd wordt op basis van een thema, passend is bij de dierbare. Geselecteerde afbeeldingen worden dan automatisch verwerkt in een thema video van het gekozen onderwerp. Er zijn verschillende thema's in de bibliotheek voorhanden om uit te kiezen. Er zijn twee soorten thema video's, namelijk de dynamische en statische;

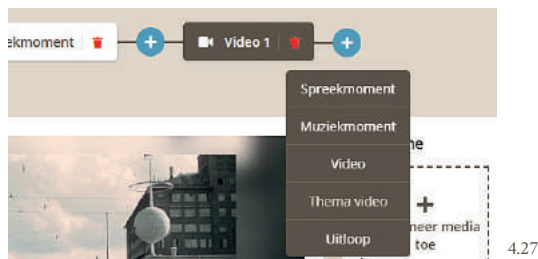
- **De dynamische thema video**

De tijdsduur wordt in dynamische thema video's berekend op basis van de muziekstuk(ken) die u eraan koppelt. De lengte van de video rekt dus volledig mee met de muziek. Indien er geen muziekstuk wordt geselecteerd, bepaalt u zelf de tijdsduur per foto met een minimum van zes seconden per foto.

- **De statische thema video**

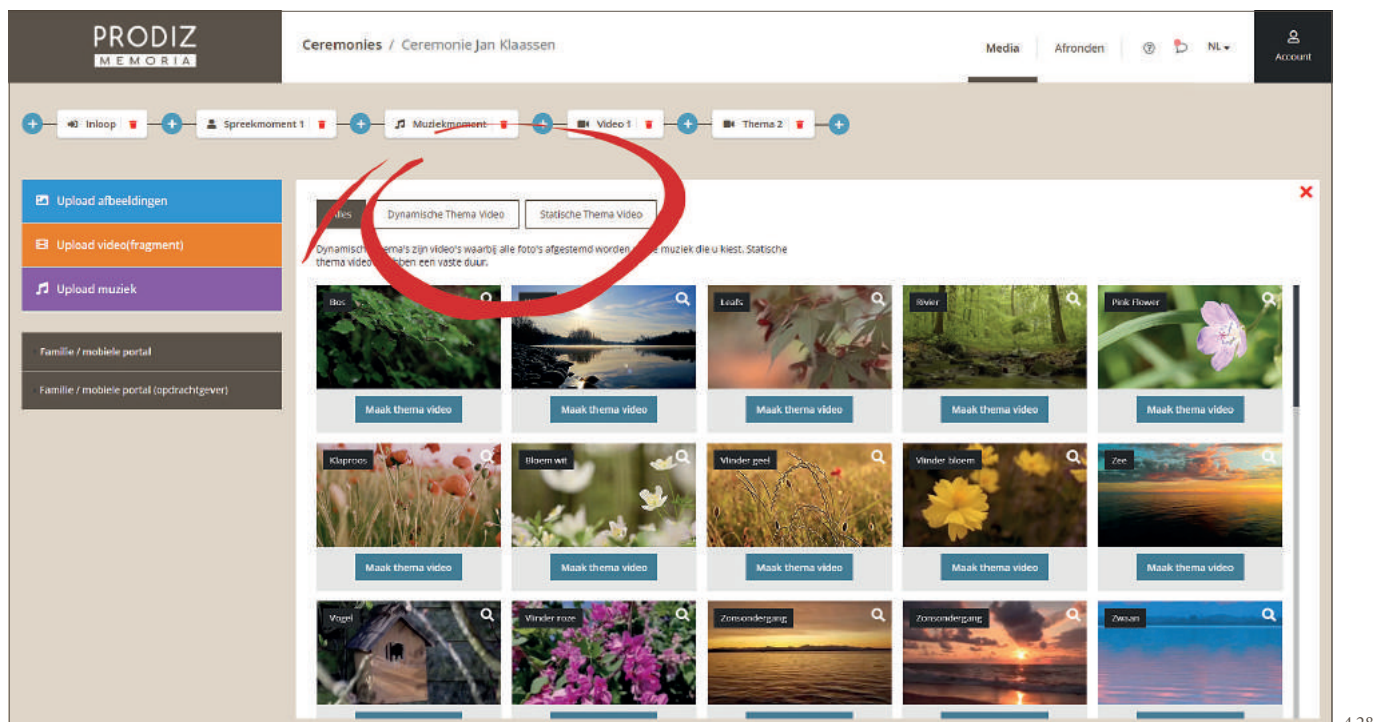
De duur van een statische thema video is vooraf vastgesteld. Hierdoor is het aantal te verwerken afbeeldingen en de duur van het vertonen van die afbeeldingen, vooraf gedefinieerd. Dit is niet aanpasbaar. Er zijn diverse statische thema video's (met verschillende lengtes en hoeveelheid afbeeldingen) beschikbaar. Een statische thema video zal daarom niet in lengte gelijk zijn aan een muziekstuk.

Om muziek en video toch gelijk te laten lopen, is het mogelijk het muziekstuk automatisch in korten met een fade out. Of de video kan opgevuld worden met extra afbeeldingen aan het begin of aan het einde. Mocht de video langer zijn dan uw gekozen muziekstuk, dan kunt u het muziekstuk nogmaals afspelen of een ander muziekstuk toevoegen.



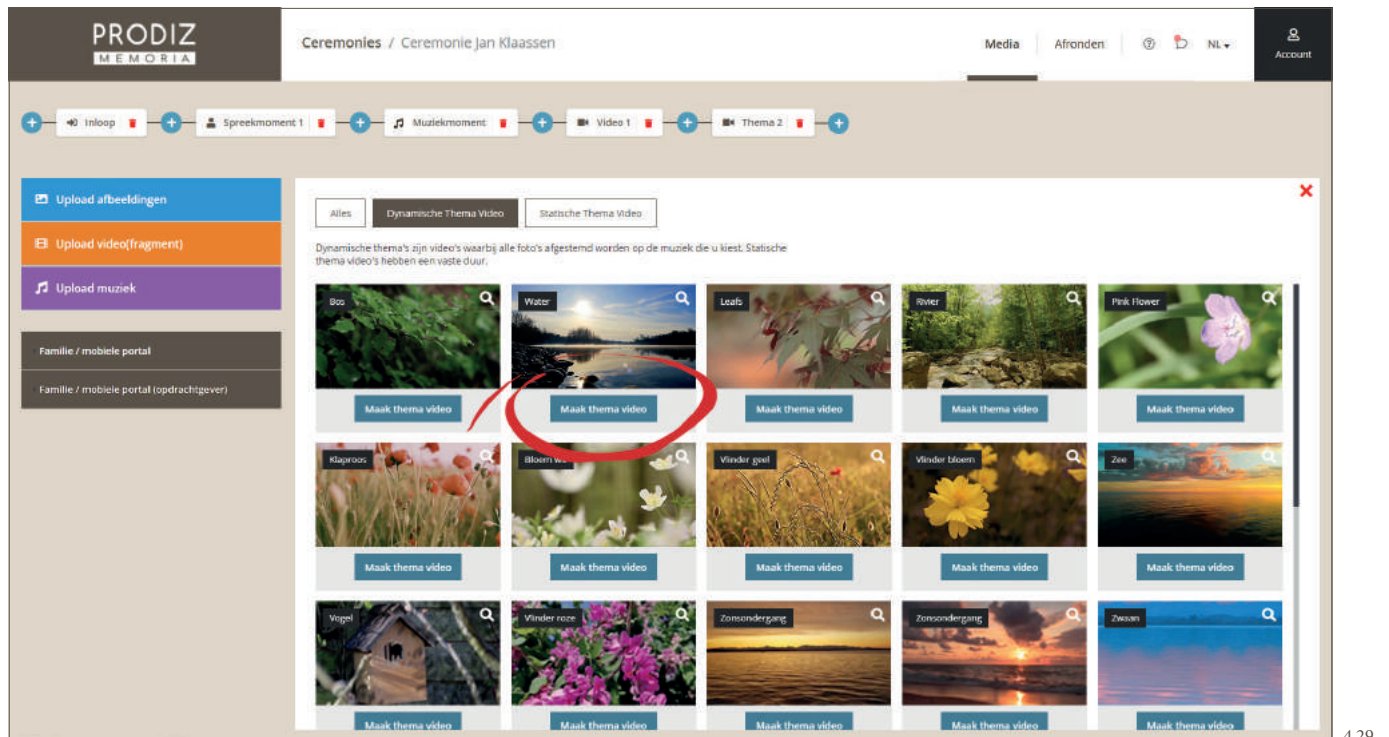
Klik op de blauwe + , vervolgens op “Thema video” om dit element toe te voegen aan het draaiboek (afbeelding 4.27).

Maak vervolgens een keuze uit een van de thema's. Gebruik de filters “Dynamische Thema Video” en “Statische Thema Video” om de twee varianten te onderscheiden (afbeelding 4.28).

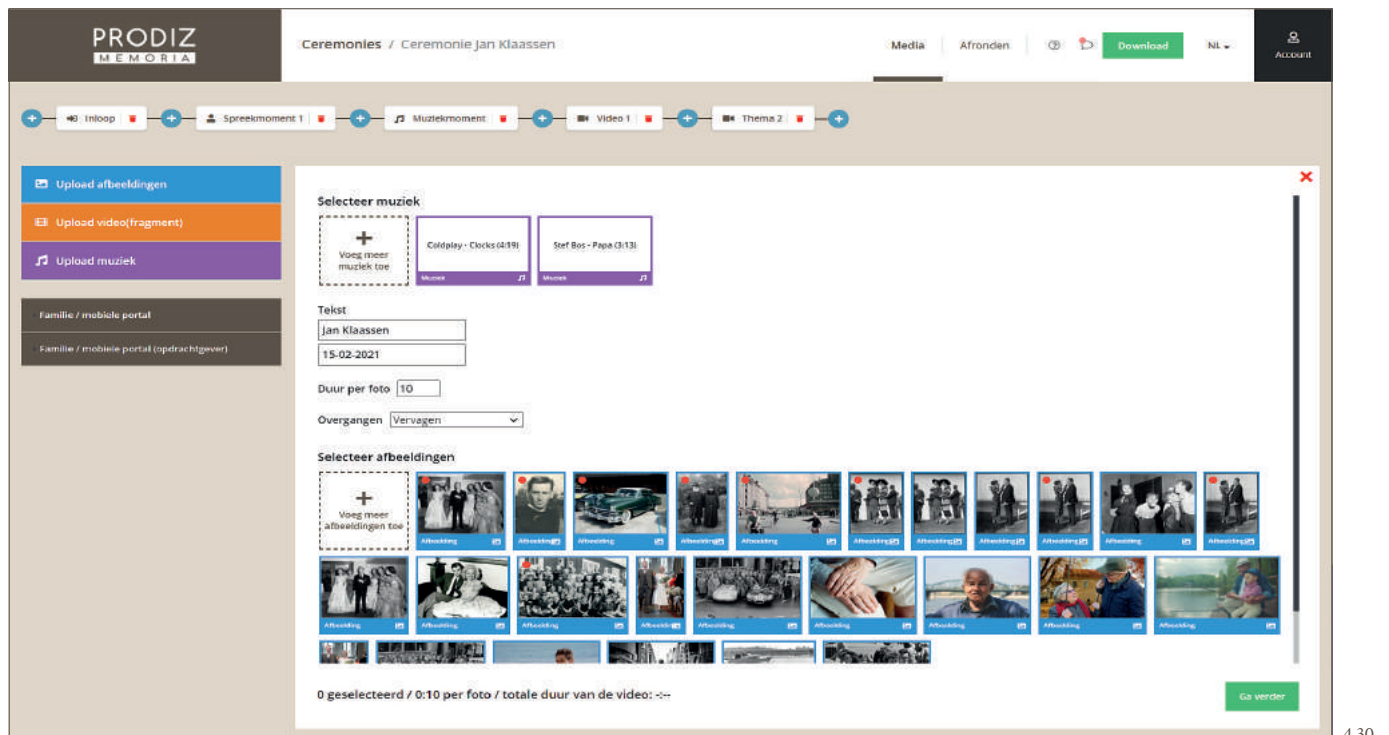


4.5.1 DYNAMISCHE THEMA VIDEO

Indien u de filter “Dynamische Thema Video” inschakelt, verschijnen alle dynamische thema’s. Maak een keuze uit de voorbeelden en klik op de knop “Maak thema video” (afbeelding 4.29).



Hierna starten we met het selecteren van de afbeeldingen en muziek die we willen gebruiken voor deze video (afbeelding 4.30).

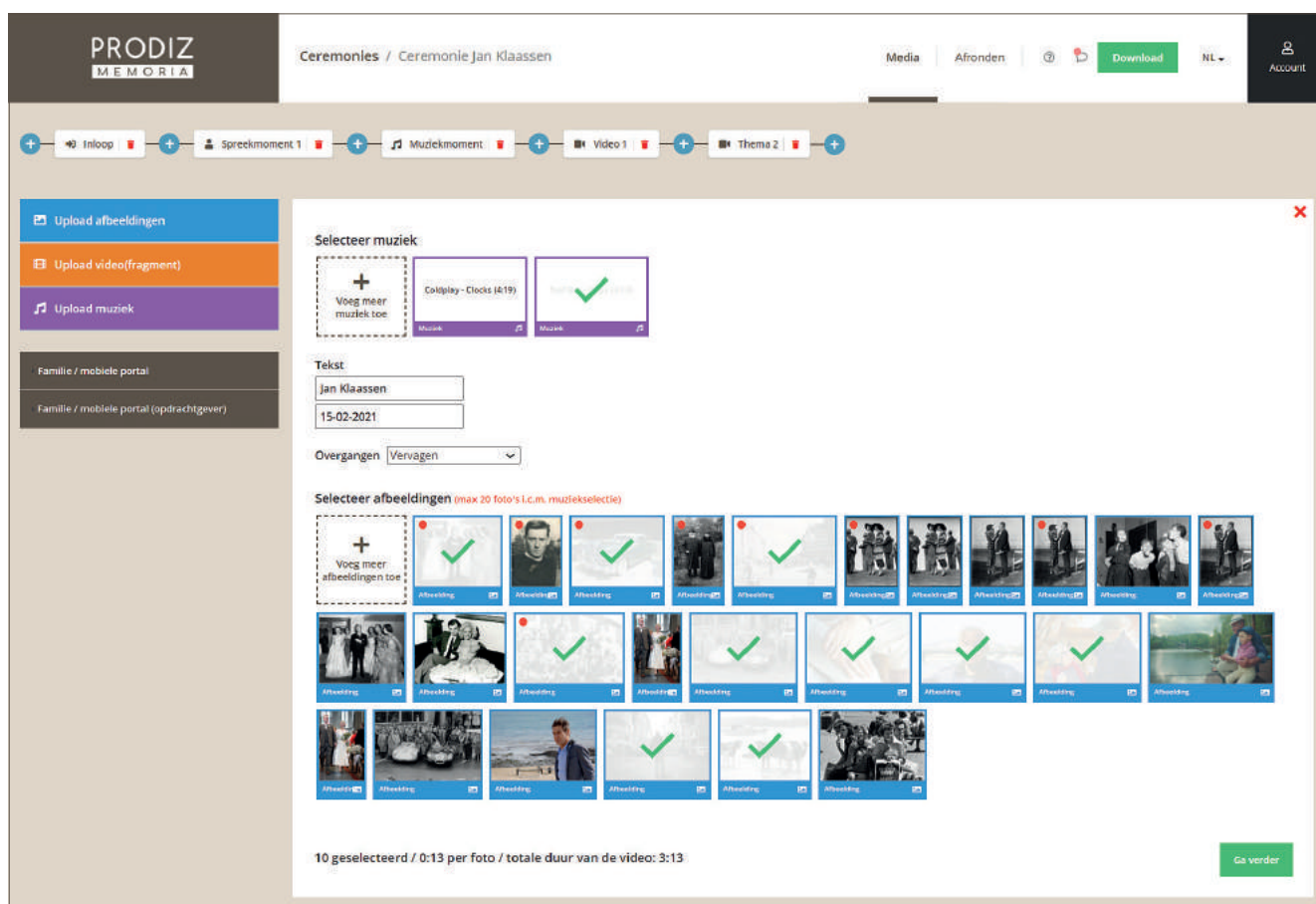


Selecteer één of meerdere muziekstuk(ken) die u wilt combineren met de video (afbeelding 4.31). Dit kan ook op een later moment: wanneer u nu geen muziekstuk(ken) kiest, zal er een thema video gegenereerd worden met de ingegeven duur per foto (standaard is dit 10 seconden).

U kunt twee tekstregels invullen die bij aanvang van de video in beeld verwerkt worden. Automatisch vult het programma hiervoor de naam en datum van overlijden in. Deze teksten zijn naar wens aan te passen.

Daarna kiest u de overgangen tussen de foto's; vervagen, inschuiven van links of inschuiven van boven.

De laatste stap is het selecteren van de foto's. Onderin uw scherm ziet u hoeveel foto's er geselecteerd zijn, de tijdsduur per foto en de totale duur van de thema video. Wanneer u één of meerdere muziekstukken heeft geselecteerd voor de thema video, dan berekent het programma wat het maximale aantal foto's is, wat past binnen de combinatie muziek en het gekozen thema. Dit maximum is gebaseerd op een minimale tijdsduur van 5 seconden per foto (afbeelding 4.31). Minder afbeeldingen gebruiken is altijd mogelijk, de tijd wordt dan automatisch aangepast.

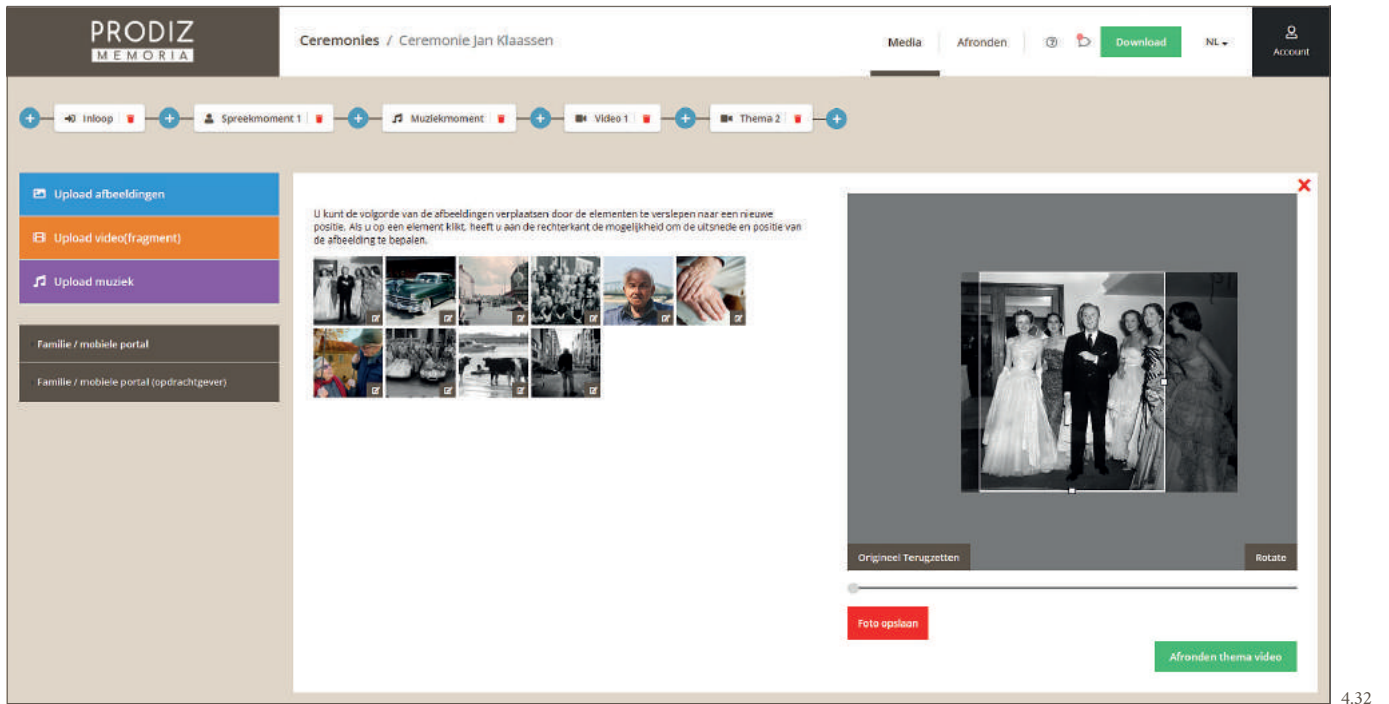


The screenshot shows the PRODIZ MEMORIA interface for editing a ceremony video. The top navigation bar includes the logo, the ceremony name 'Ceremonies / Ceremonie Jan Klaassen', and options for 'Media', 'Afronden', 'Download', and 'Account'. Below the navigation bar, a timeline shows segments for 'Inloop', 'Spreekmoment 1', 'Muziekmoment', 'Video 1', and 'Thema 2'. On the left, there are buttons for 'Upload afbeeldingen', 'Upload video(fragment)', and 'Upload muziek', along with links for 'Familie / mobiele portal' and 'Familie / mobiele portal (opdrachtgever)'. The main content area is titled 'Selecteer muziek' and contains a music selection interface. It shows a search bar with 'Coltplay - Clocks (4:19)' and a 'Voeg meer muziek toe' button. Below the music selection, there are text input fields for 'jan Klaassen' and '15-02-2021', and a dropdown menu for 'Overgangen' set to 'Vervagen'. The 'Selecteer afbeeldingen' section displays a grid of photo thumbnails, with 10 photos selected (indicated by green checkmarks). At the bottom, a status bar shows '10 geselecteerd / 0:13 per foto / totale duur van de video: 3:13' and a green 'Ga verder' button.

4.31

Klik vervolgens rechtsonder op de groene knop "Ga verder".

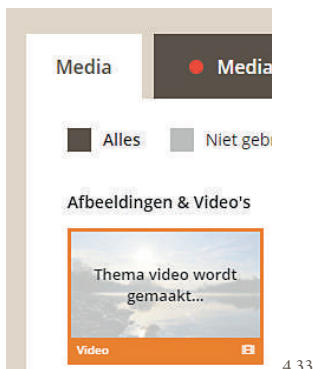
In het vervolgscherm (afbeelding 4.32) bepaalt u de volgorde van de foto's door deze te verslepen. Als u op een foto klikt, krijgt u de mogelijkheid om de uitsnede te bepalen. Wanneer u een aanpassing doet aan de uitsnede, vergeet dan niet de bewerking op te slaan door de rode knop "Foto opslaan" te klikken.



4.32

De thema video is nu klaar om gegenereerd te worden. Klik hiervoor rechtsonder op de groene knop “Afronden thema video”. Dit kan enkele minuten duren, afhankelijk van het gekozen thema en de lengte van de video. (afbeelding 4.33).

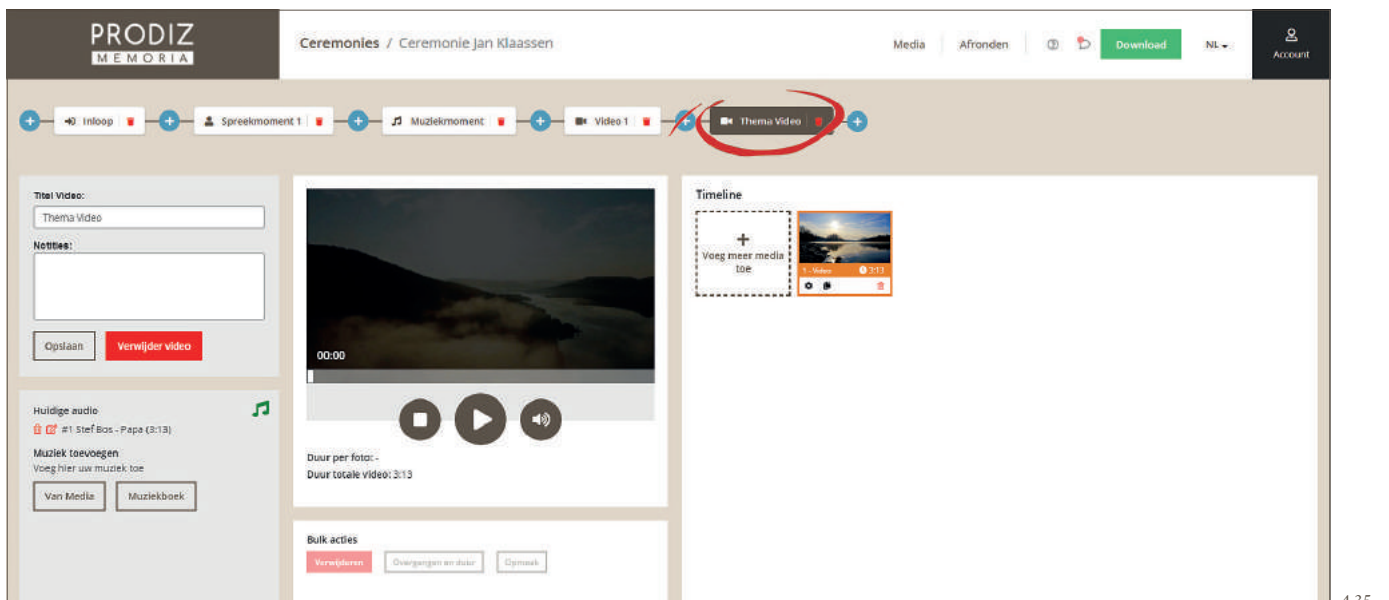
Zodra de thema video klaar is, klikt u op de knop “bijwerken” (afbeelding 4.34). De thema video is nu te bekijken in uw scherm. In plaats van te wachten op dit resultaat, kunt u eventueel verder gaan met een volgend element uit het draaiboek (afbeelding 4.35).



4.33



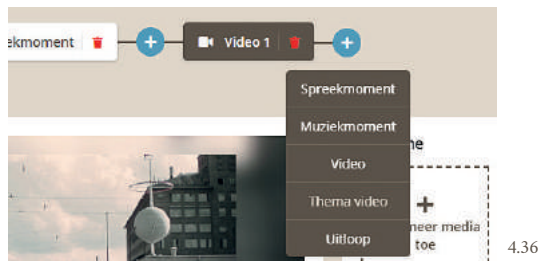
4.34



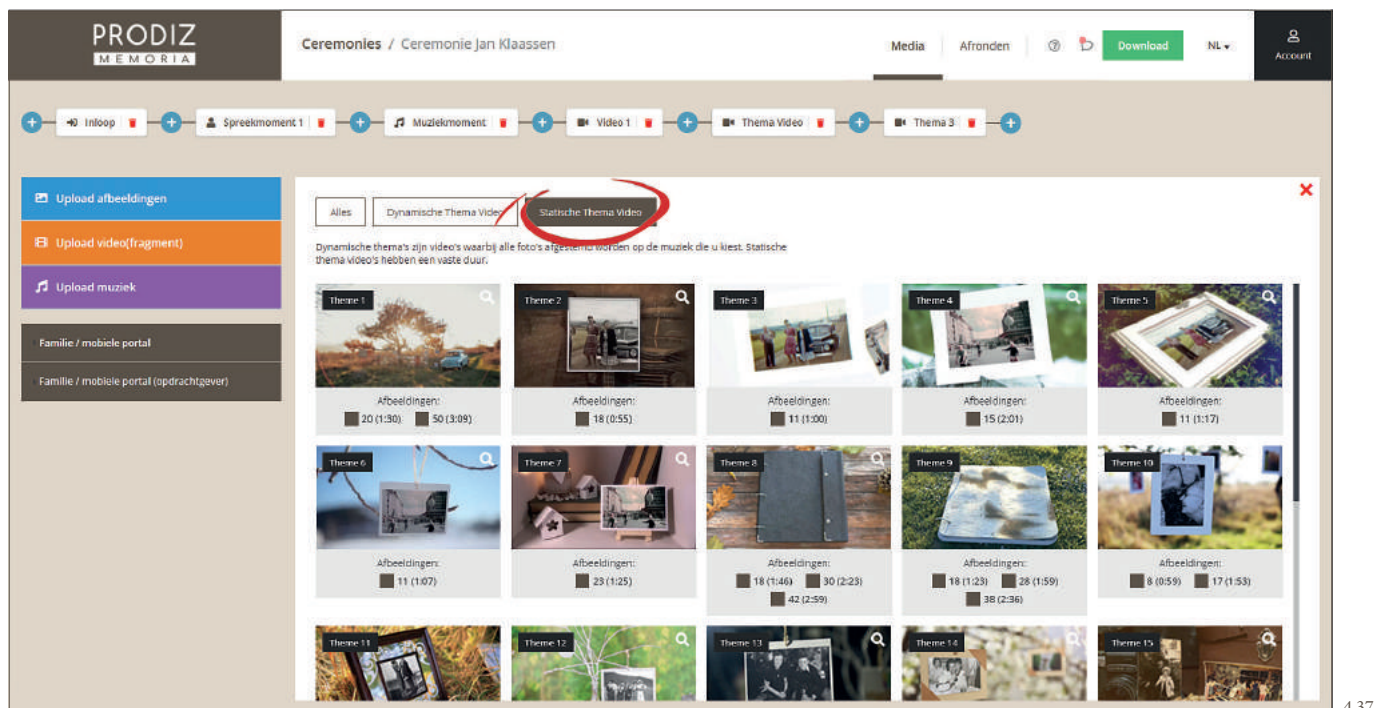
4.35

4.5.2 STATISCHE THEMA VIDEO

De tweede variant van de thema video is de statische thema video. Dit zijn filmpjes met een vaste opmaak, een vaste lengte en een bepaalde hoeveelheid benodigde foto's. Klik op de blauwe +, vervolgens op "Thema video" om dit element toe te voegen aan het draaiboek (afbeelding 4.36).



Gebruik het filter "Statische thema video" om de statische varianten overzichtelijk in beeld te zien (afbeelding 4.37).

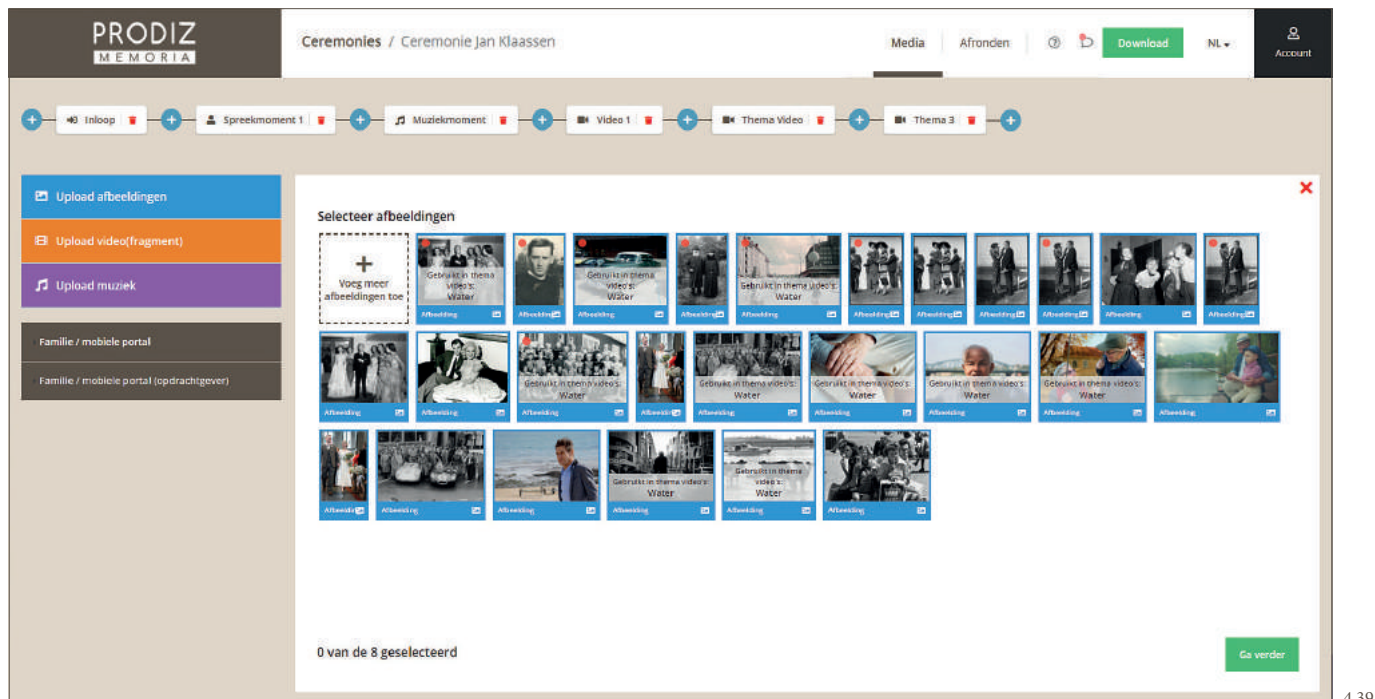


Er zijn verschillende statische thema video's beschikbaar, variërend in afspeelduur en benodigde hoeveelheid foto's. U ziet de diverse keuzes per video vermeld. Kies de statische thema video door de gewenste optie aan te vinken (afbeelding 4.38).



Aangezien een statische thema video onafhankelijk van de muziek wordt gegenereerd, hoeft de muziek pas op een later moment toegevoegd te worden.

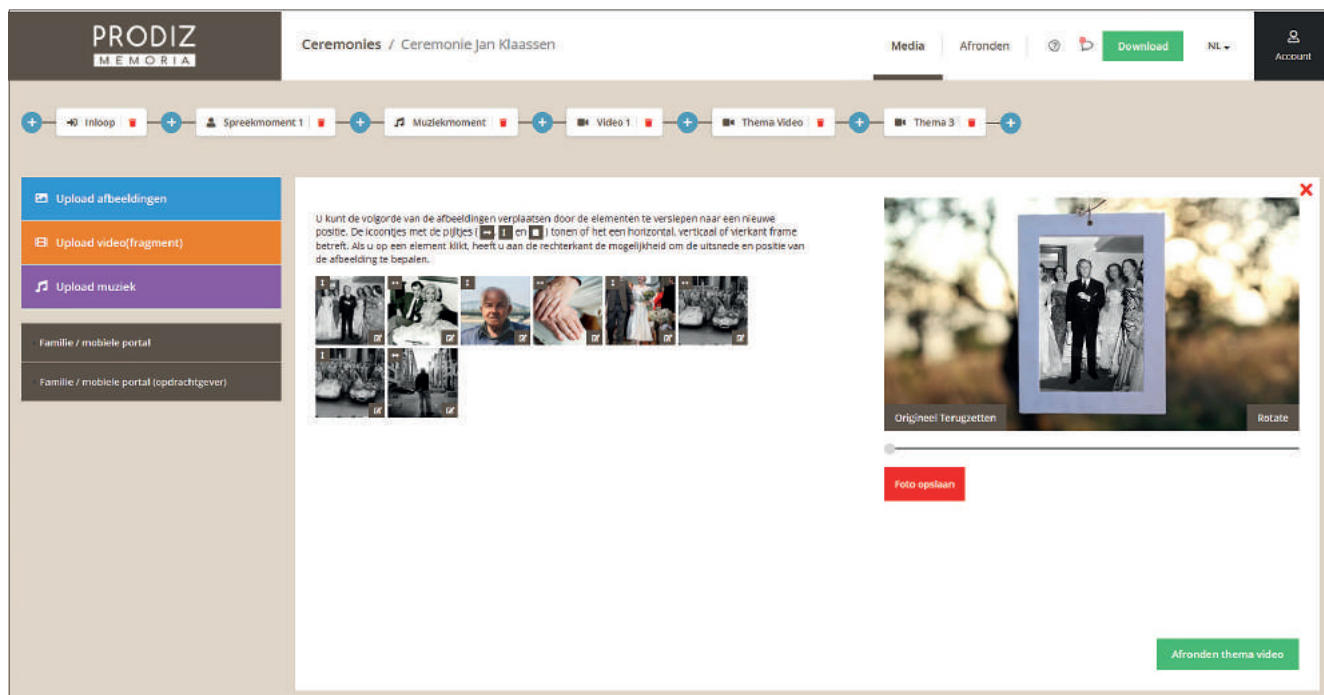
Onderin uw scherm ziet u het aantal afbeeldingen, wat geselecteerd dient te worden. Klik vervolgens rechtsonder op de groene knop “Ga verder” (afbeelding 4.39).



4.39

In het vervolgscherm (afbeelding 4.40) bepaalt u de volgorde door de foto's te verslepen. Als u op een foto klikt, kunt u rechts in het scherm een uitsnede bepalen. Wanneer u een aanpassing doet aan de uitsnede, vergeet dan niet de bewerking op te slaan door op de rode knop “Foto opslaan” te klikken.

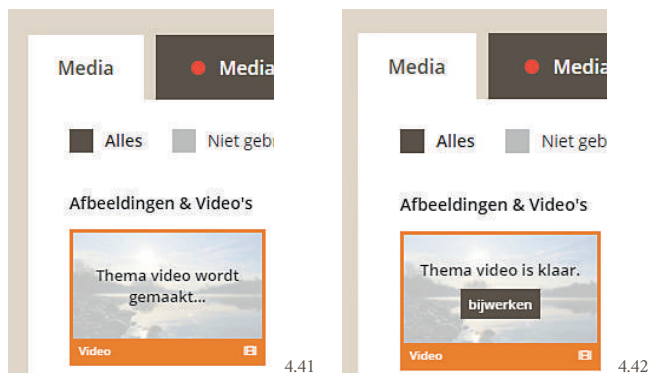
Linksboven in de miniatuur foto ziet u d.m.v. een icoontje welk formaat in de thema video wordt gebruikt; een liggende, een staande of een vierkante foto. Onderling is hiermee te schuiven. De formaten zijn vast bepaald in een statische thema video.



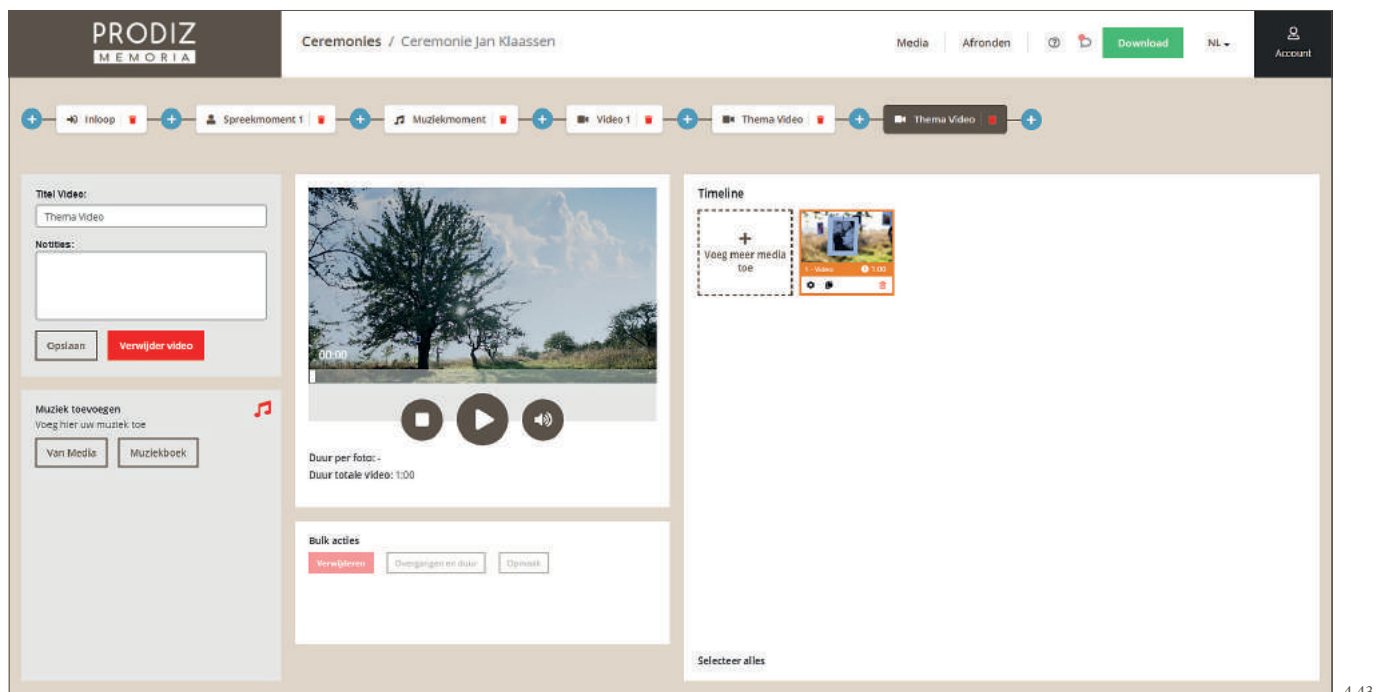
4.40

De thema video is nu klaar om gegenereerd te worden. Klik hiervoor rechtsonder op de groene knop “Afronden thema video”.

Dit kan enkele minuten duren, afhankelijk van het gekozen thema en de lengte van de video (afbeelding 4.41). Zodra de thema video klaar is, klikt u op de knop “bijwerken” (afbeelding 4.42). De thema video is nu te bekijken in uw scherm. In plaats van te wachten op dit resultaat, kunt u eventueel verder gaan met een volgend element uit het draaiboek.



Klik op het vergrootglas om de video direct te bekijken. Er verschijnt een pop-up waarin de video zal starten. Of klik in de tijdlijn van het draaiboek op het betreffende thema video element en bekijk de preview (afbeelding 4.43).

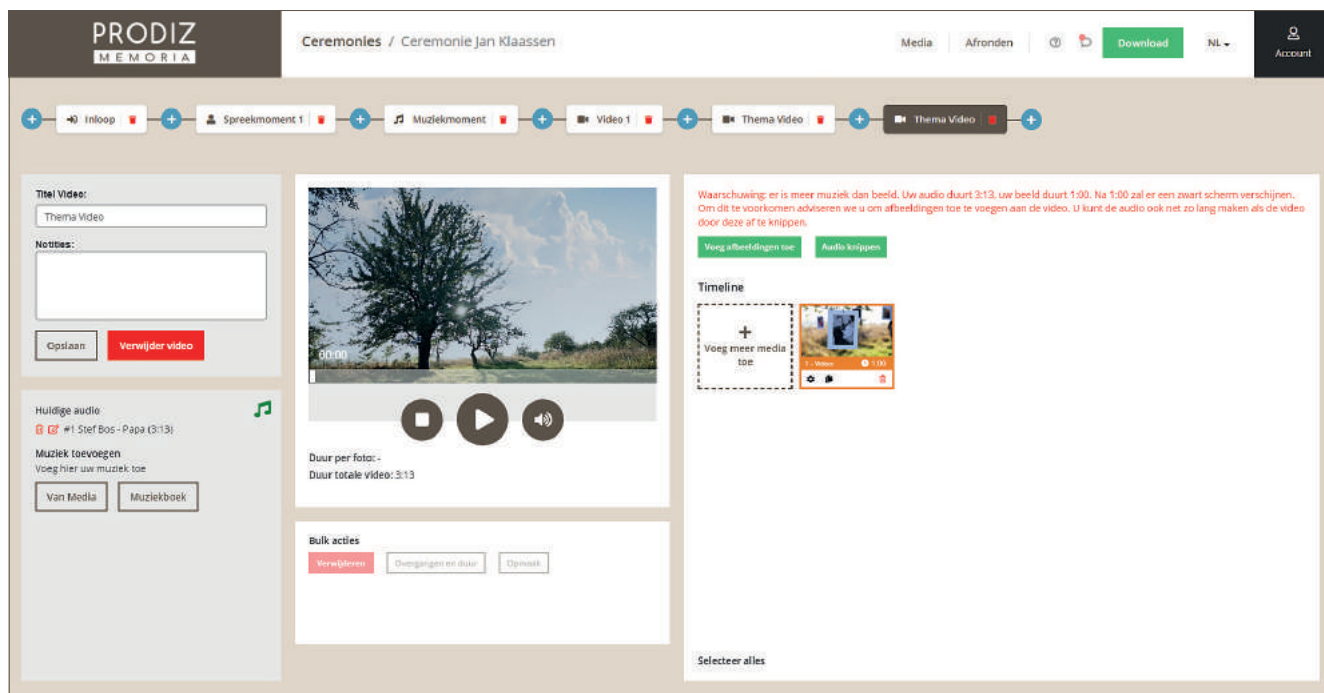


In de linkerzijde van dit venster kunt u de gewenste muziek toevoegen aan de video in het audio blok aan de linkerzijde.



4.5.2.1 MIJN MUZIEK DUURT LANGER DAN MIJN VIDEO

Omdat een statische thema video een video is met een vaste duur, kan het voorkomen dat de gekozen muziek langer duurt dan de thema video. Als de muziek langer duurt dan de gemaakte video ziet u onderstaande melding (afbeelding 4.45).



4.45

Hier kunt u op drie manieren mee omgaan:

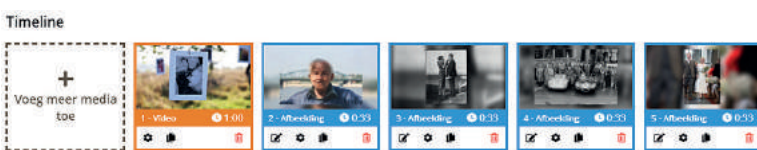
- **Optie 1** U laat de muziek langer voortduren dan de video. De video eindigt in dit geval eerder dan de muziek.
- **Optie 2** Knip de lengte van de audio gelijk met de lengte van de thema video (afbeelding 4.46). Gebruik hierbij de fade in / fade out optie voor een rustige volume op- en afbouw. De muziek wordt nu aangepast aan de lengte van de video (afbeelding 4.46).

Waarschuwing: er is meer muziek dan beeld. Uw audio duurt 3:13, uw beeld duurt 1:00. Na 1:00 zal er een zwart scherm verschijnen. Om dit te voorkomen adviseren we u om afbeeldingen toe te voegen aan de video. U kunt de audio ook net zo lang maken als de video door deze af te knippen.



4.46

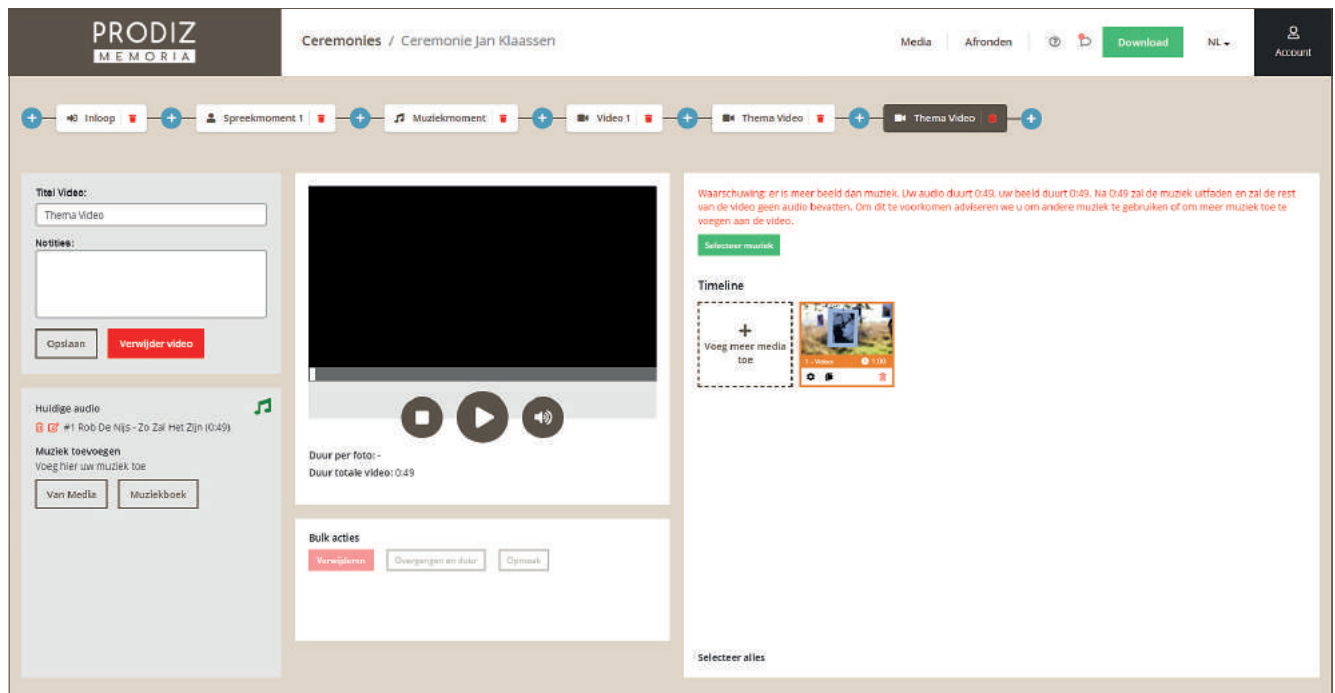
- **Optie 3** Voeg enkele afbeeldingen toe aan de timeline. De toegevoegde afbeelding(en) vullen de duur van de video op, gelijk aan de duur van de muziek (afbeelding 4.47). U kunt de volgorde van de items bepalen door ze onderling te verschuiven.



4.47

4.5.2.2 MIJN VIDEO DUURT LANGER DAN MIJN MUZIEK

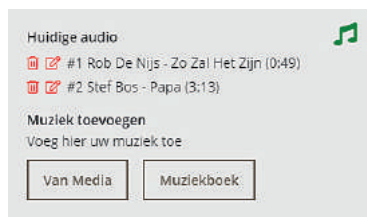
Omdat een statische thema video een video is met een vaste duur, kan het uiteraard ook voorkomen dat gekozen muziek korter duurt dan de thema video.



4.48

Hier kunt u op twee manieren mee omgaan:

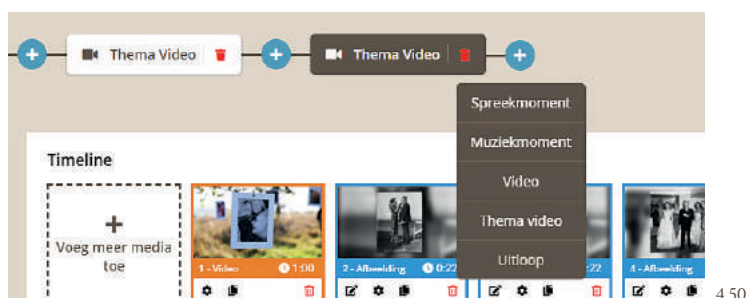
- **Optie 1** U laat de video langer voortduren dan de muziek. De muziek eindigt in dit geval eerder dan de video.
- **Optie 2** Voeg extra muziek toe aan de betreffende thema video. Een eventueel tweede muziekstuk is handmatig in te korten met het potloodsymbool (afbeelding 4.49).



4.49

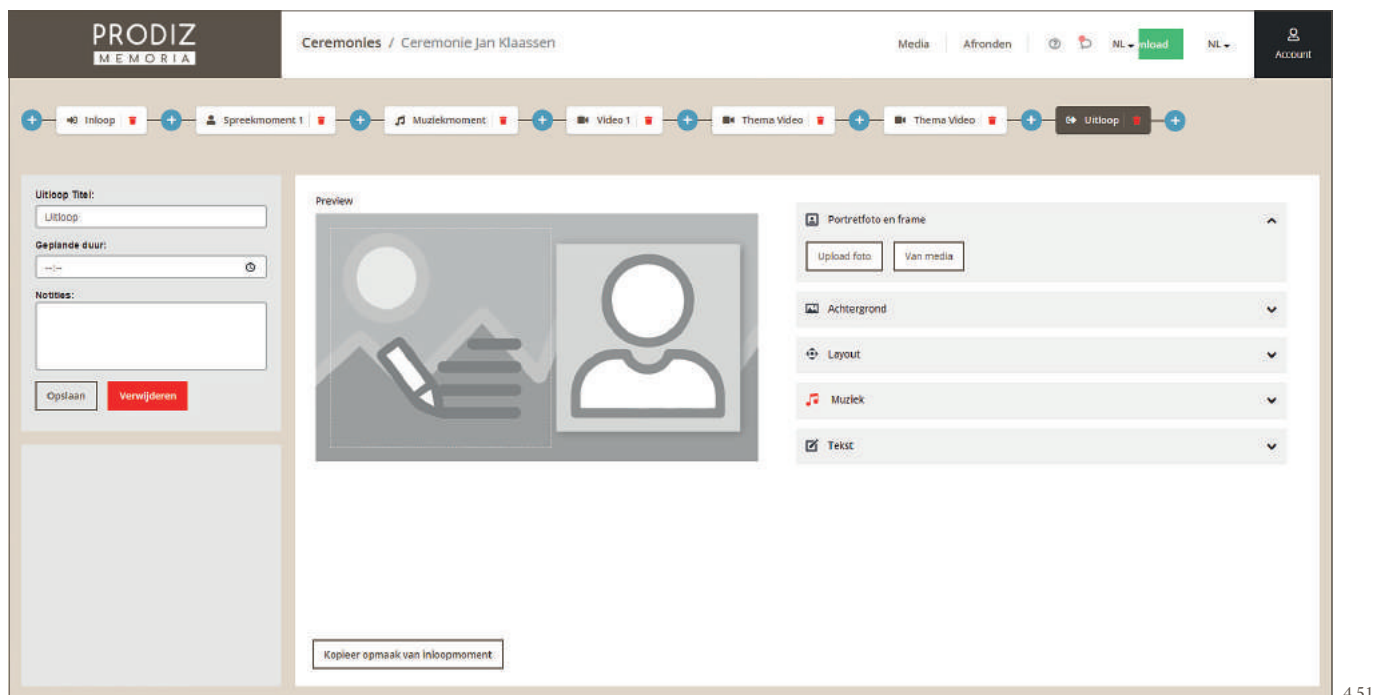
4.6 UITLOOP

We naderen het einde van de ceremonie. Het moment van uitloop is aangebroken. Klik op de blauwe +, vervolgens op "Uitloop" om dit element toe te voegen aan het draaiboek (afbeelding 4.50).



4.50

Er verschijnt een venster waarin u het uitloopmoment samenstelt (afbeelding 4.51).



4.51

Een uitloopmoment wordt in hoofdlijnen op dezelfde wijze gemaakt als de inloop (zie hoofdstuk 4.1). Het is mogelijk om op een eenvoudige manier het uitloopmoment precies dezelfde inhoud te geven als het inloopmoment via de knop “Kopieer inhoud van inloopmoment”. De gehele opmaak wordt gekopieerd, behalve de muziek. Vergeet dus niet de muziek toe te voegen voor tijdens de uitloop.

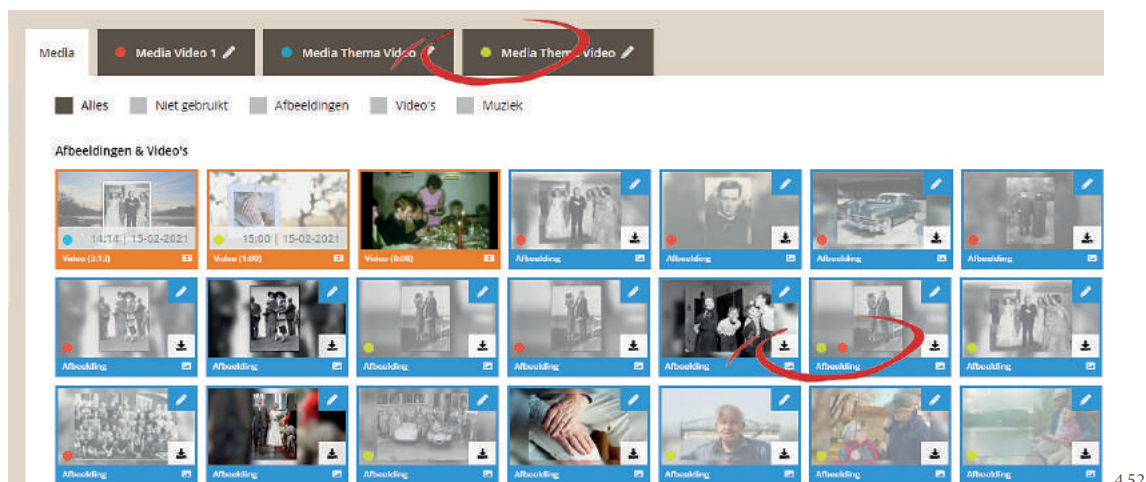
Indien u alle gewenste instellingen heeft doorgevoerd, klik dan op “Opslaan” aan de linkerzijde. De uitloop is nu gereed.

U kunt nog steeds items toevoegen in het draaiboek of schuiven in de volgorde. Nadat u het draaiboek compleet heeft, kunt u het gehele draaiboek overzichtelijk bekijken en delen met de nabestaanden (zie hoofdstuk 5).

4.7 MEDIABIBLIOTHEEK | KLEURINDICATIE

Wanneer foto's of videofragmenten worden gebruikt in een video, zal dit ook overzichtelijk weergegeven worden in de mediabibliotheek. Elke videomap in de bibliotheek krijgt een eigen kleurindicator (gekleurde stip). De foto's en videofragmenten in het overzicht worden voorzien van dezelfde kleurindicator als de betreffende videomap (afbeelding 4.52).

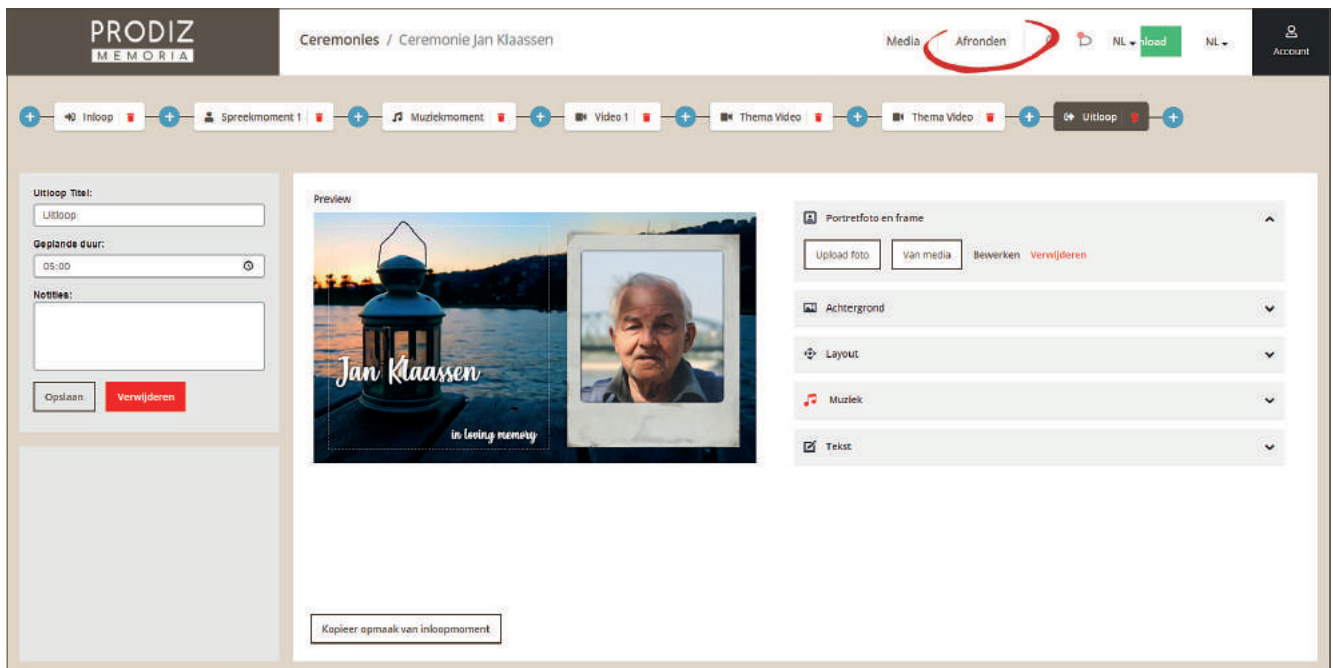
Zo is makkelijk te zien in welke video's bepaalde items gebruikt worden.



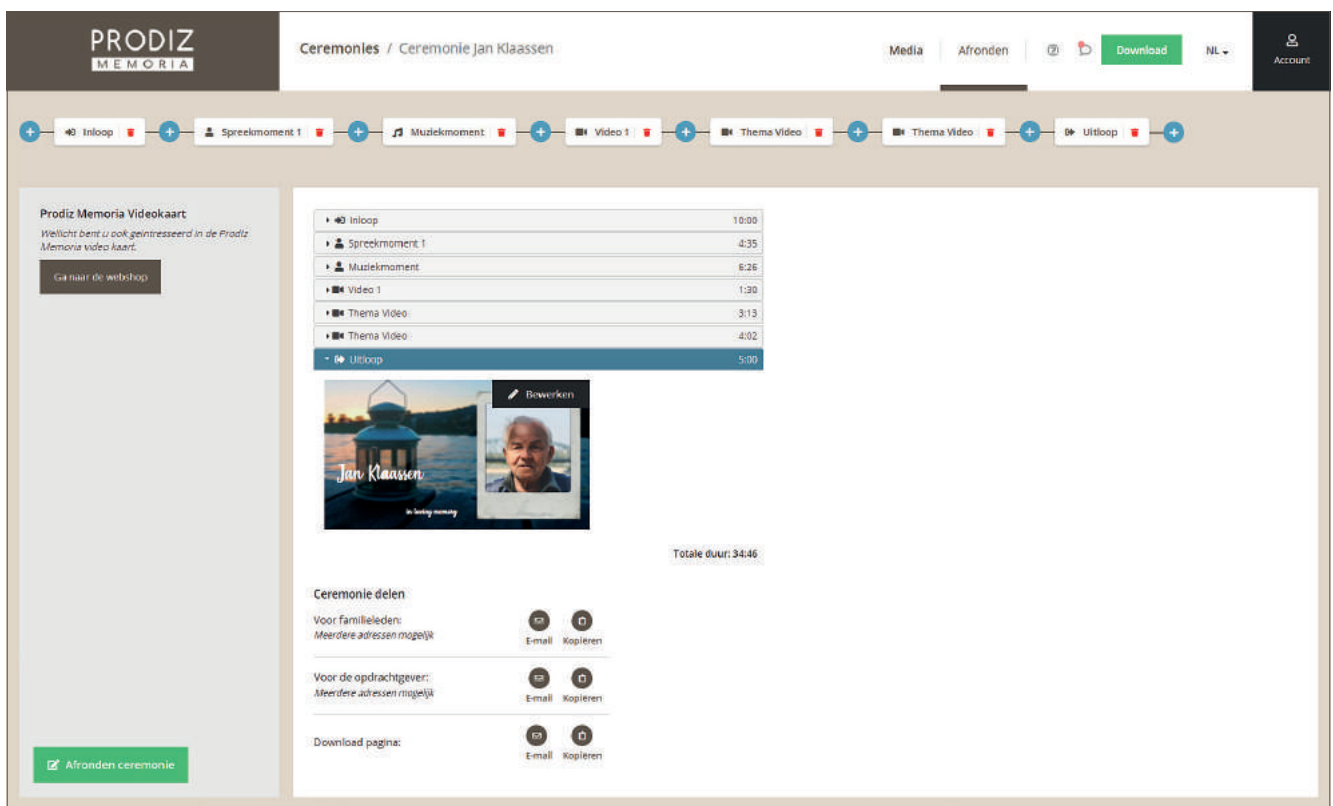
4.52

5 AFRONDEN EN DELEN

Als u aan het einde bent gekomen van het samenstellen van de ceremonie, klik dan op de knop "Afronden" (afbeelding 5.1).

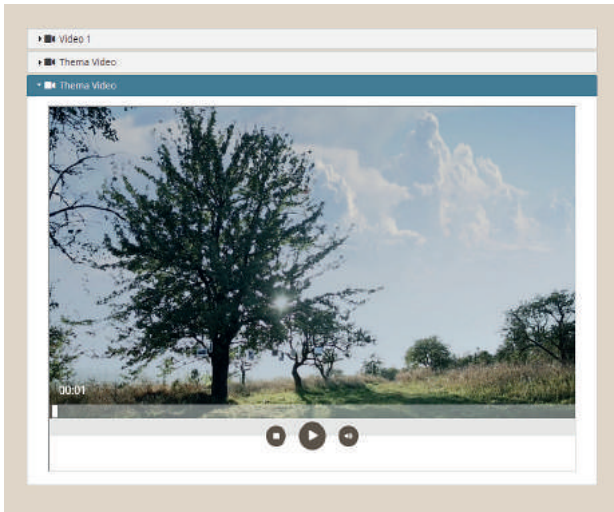


U krijgt nu een overzicht te zien van het complete draaiboek, welke u heeft samengesteld (afbeelding 5.2). De gehele ceremonie kunt u hier nogmaals bekijken.

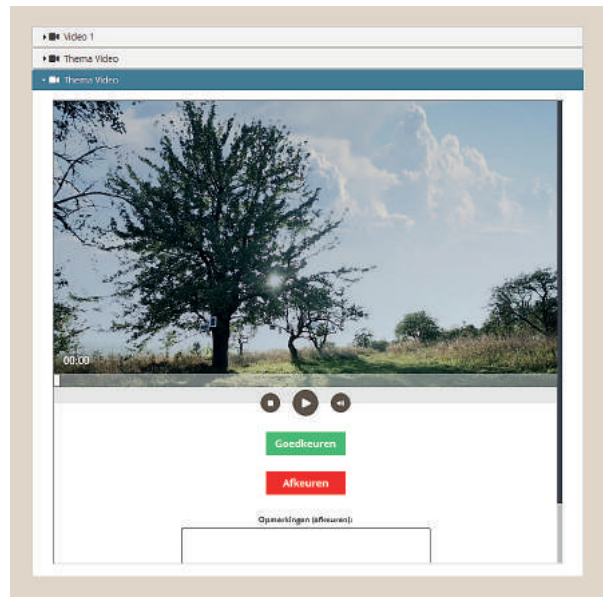


Onder het overzicht staan diverse links om een preview van de ceremonie te delen. U kunt de link delen per e-mail (direct vanuit het programma) of kopiëren naar uw klembord. Deze link plakt u dan in uw eigen e-mailprogramma. Via deze link kan de ontvanger de gemaakte video's bekijken (afbeelding 5.3). Het is niet mogelijk voor ontvangers om video's aan te passen via deze link.

Ook heeft u de mogelijkheid om een link te versturen naar de opdrachtgever. Via deze link kan hij/zij een voorbeeldweergave van de ceremonie video's bekijken én de gemaakte video's goed- of afkeuren (afbeelding 5.4). U als uitvaartondernemer, ontvangt een e-mail met de goed- of afkeuring met de genoteerde opmerkingen.

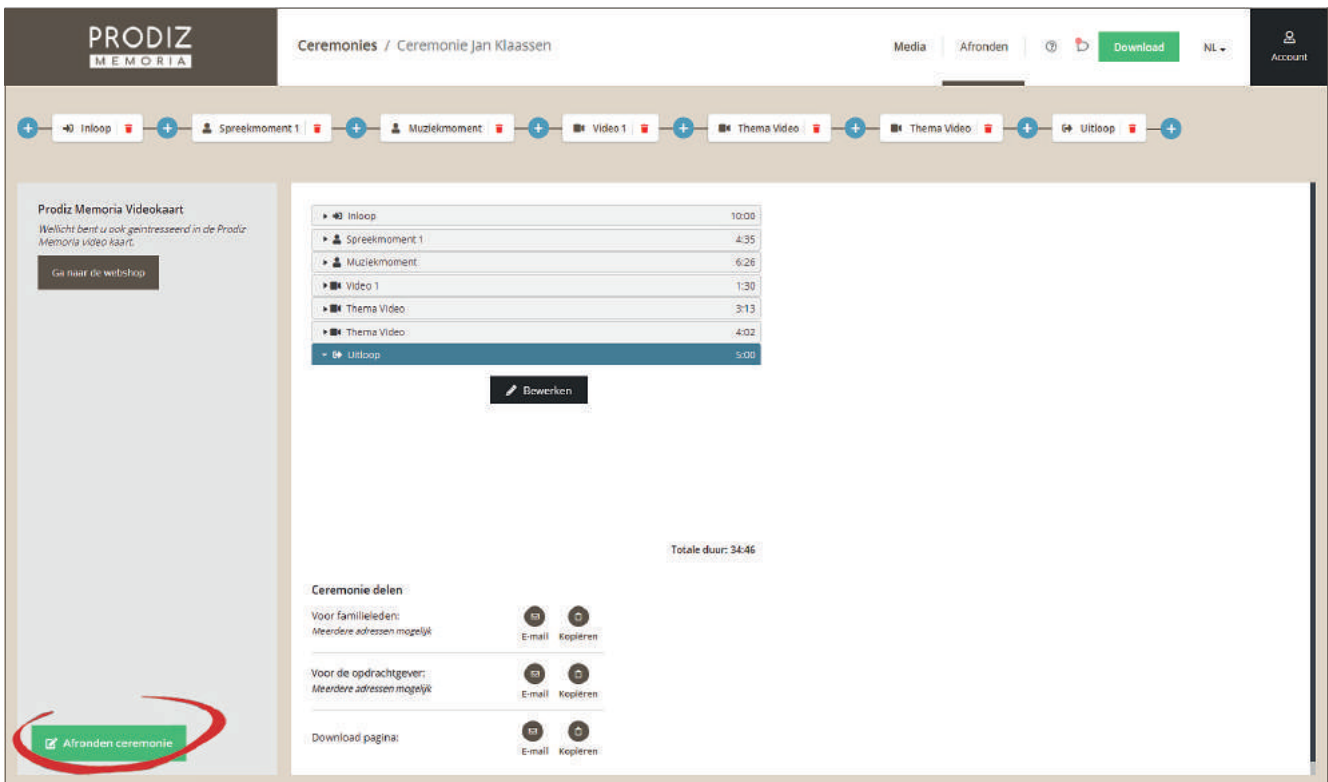


5.3



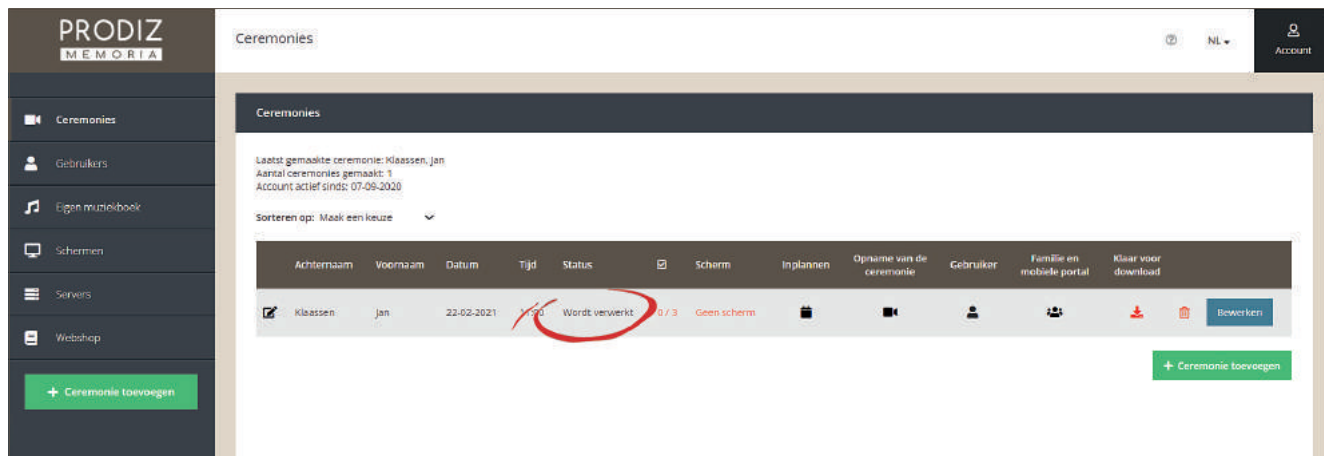
5.4

Bent u geheel tevreden over het resultaat? Klik dan linksonder op "Afronden ceremonie" (afbeelding 5.5).



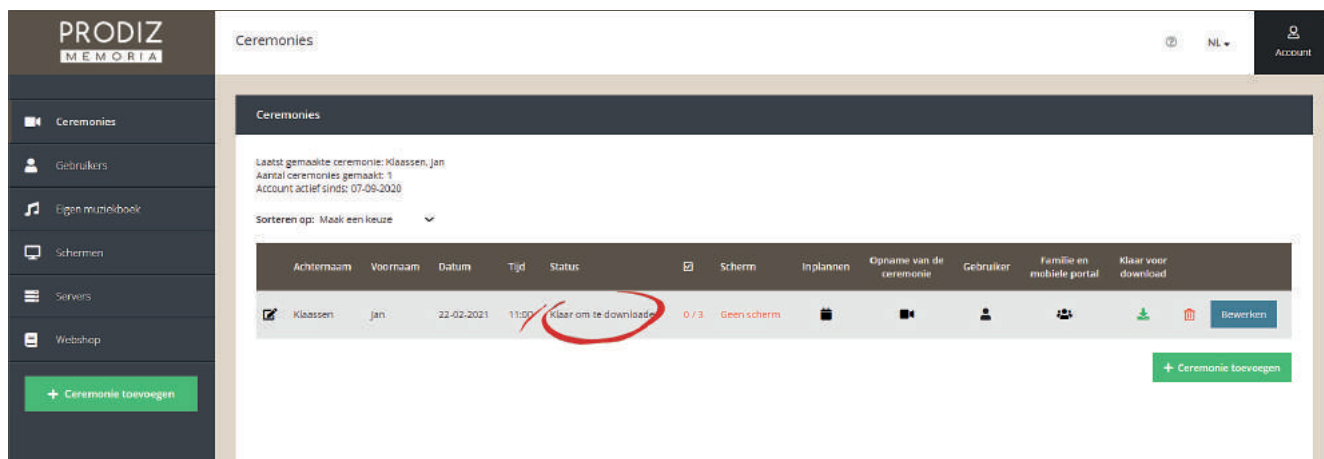
5.5

De ceremonie video's worden nu verwerkt en gegenereerd naar bruikbare bestanden. Dit zal enkele minuten duren. Gedurende deze tijd kunt u geen aanpassingen meer doen in deze ceremonie. In het overzicht van de ceremonies ziet u dat deze wordt verwerkt (afbeelding 5.6).



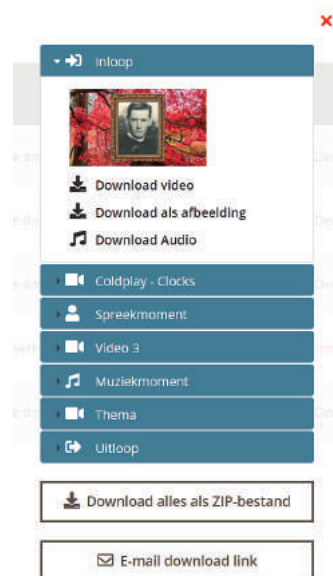
5.6

Na enkele minuten verandert de status "Wordt verwerkt" naar "Klaar om te downloaden" (afbeelding 5.7). Het download icoon zal dan ook veranderen van rood naar groen. Klik op het groene download icoon. Er verschijnt een pop up scherm met het u opgestelde draaiboek (afbeelding 5.8).



5.7

Ieder draaiboekelement is apart te downloaden of als één geheel in een ZIP bestand (waarin de momenten als losse bestanden zijn opgenomen). Deze kunt u opslaan op uw pc én later gebruiken voor de videokaart (afbeelding 5.8). Vanuit het programma is de download link ook rechtstreeks te sturen naar het uitvaartcentrum. Zij kunnen dan zelf de bestanden downloaden.



5.8

6 INSTELLINGEN

In Prodiz Memoria zijn diverse instellingen te personaliseren.

Mocht u nog vragen hebben bel of mail dan gerust naar: 0478-517438 of info@prodizmemoria.com.

